

Izdavalac ovih Opštih uslova je OTP Banka Srbija a.d. Novi Sad, Bulevar oslobođenja 80, 21 000 Novi Sad, matični broj 08603537 e-mail office@otpbanka.rs internet stranica: www.otpbanka.rs

OTP Banka Srbija a.d Novi Sad, Bulevar oslobođenja 80, matični broj 08603537, u svojstvu društva sticaoca i Vojvođanska banka a.d. Novi Sad, Trg slobode 7, matični broj 08074313, u svojstvu društva prenosioca su u postupku sprovođenja statusne promene pripajanja na osnovu koje će se Vojvođanska banka a.d. Novi Sad pripojiti OTP Banci Srbija a.d Novi Sad.

Predviđeni dan pripajanja je 26.04.2019. godine.

Počev od predviđenog dana pripajanja, OTP Banka Srbija a.d Novi Sad nastaviće da posluje pod imenom Vojvođanska banka a.d. Novi Sad, sa sedištem u Novom Sadu, Trg slobode 5, matični broj: 08603537, PIB: 100584604, žiro račun: 908-32501-57, S.W.I.F.T.: OTPVRS22. e mail office@voban.rs, stranica: www.voban.rs (u daljem tekstu: Banka).

Sadržina i svrha opštih uslova poslovanja

Opšti uslovi poslovanja Banke (u daljem tekstu: Opšti uslovi poslovanja) definišu standardne uslove relevantne za poslovanje Banke sa njenim Klijentima, osnovna prava, obaveze i odgovornosti Klijenta i Banke, uslove za uspostavljanje odnosa i osnove komunikacije Banke i njenih Klijenata, uslove za obavljanje transakcija između Klijenata i Banke, kao i druga pitanja od značaja za poslovanje Banke.

Banka pruža Klijentima širok spektar bankarskih usluga na načelima sigurnosti, poverenja, dobrih poslovnih običaja i dobre poslovne prakse.

U smislu prethodnog stava, Banka se bavi pružanjem platnih usluga, davanjem kredita, dozvoljenog prekoračenja po računu, izdavanjem akreditiva, garancija, avala i drugih oblika jemstava, eskontom hartija od vrednosti, depozitnim i drugim poslovima u skladu sa Zakonom o bankama i Statutom Banke.

Opšti uslovi poslovanja se primenjuju na poslovni odnos između Banke i Klijenta, na osnovu zaključenog ugovora, pristupnice ili drugog dokumenta potpisanog od strane Klijenta, odnosno drugog oblika poslovne saradnje gde se ne zaključuje posebni ugovor u skladu sa pozitivnim propisima i aktima Banke.

U slučaju nesaglasnosti između odredaba ugovora i Opštih uslova poslovanja, primenjuju se odredbe ugovora.

Sva sporna pitanja nastala iz poslovnog odnosa, Banka i Klijent će pokušati da reše sporazumno, a u slučaju da to nije moguće spor će se rešavati pred nadležnim sudom u Republici Srbiji prema sedištu Banke i uz primenu prava Republike Srbije, ako drugačije nije ugovoreno.

Opšti uslovi poslovanja obezbeđuju primenu dobrih poslovnih običaja, dobre poslovne prakse i fer odnosa prema Klijentima.

Banka je dužna da na vidnom mestu u svojim poslovnim prostorijama u kojima nudi usluge Klijentima i na Internet stranici obezbedi da se Klijent upozna sa Opštim uslovima poslovanja na srpskom jeziku i to najkasnije 15 dana pre dana početka njihove primene da mu pruži odgovarajuća objašnjenja i instrukcije koje se odnose na primenu ovih uslova u vezi sa određenom finansijskom uslugom, kao i da mu, na njegov zahtev, u pisanoj formi ili na drugom trajnom nosaču podataka dostavi te uslove bez odlaganja.

Opšti uslovi poslovanja se sastoje iz:

- I dela koji sadrži opšte odredbe koje se zajednički primenjuju na pružanje svih bankarskih usluga svim Klijentima;
- II dela koji sadrže odredbe koje se primenjuju na pružanje bankarskih usluga koje nisu platne usluge podeljene na odredbe koje se odnose na Klijente – fizička lica, preduzetnike i poljoprivrednike i Klijente – pravna lica
- III dela koji sadrži odredbe koje se primenjuju na pružanje platnih usluga svim Klijentima
- IV dela koji sadrži završne odredbe

IDEO

1. OPŠTE ODREDBE

Opšte odredbe iz ove tačke zajednički se primenjuju na pružanje svih bankarskih usluga svim Klijentima u smislu ovih Opštih uslova poslovanja.

1.1. Pojam Klijenta

Klijent Banke je lice (rezident ili nerezident) koje koristi ili je koristilo bankarske usluge Banke ili lice koje se obratilo Banci radi korišćenja bankarskih usluga i koje je Banka kao takvo identifikovala.

Klijent Banke u smislu ovih Opštih uslova je:

- 1) **fizičko lice** koje ove usluge koristi, koristilo je ili namerava da koristi u svrhe koje nisu namenjene njegovoj poslovnoj ili drugoj komercijalnoj delatnosti, odnosno potrošač u smislu Zakona o platnim uslugama;
- 2) **preduzetnik** u smislu zakona kojim se uređuju privredna društva;
- 3) **poljoprivrednik** kao nosilac ili član porodičnog poljoprivrednog gazdinstva u smislu zakona kojim se uređuju poljoprivreda i ruralni razvoj;
- 4) **pravno lice** ili drugi subjekt registrovan radi obavljanje privredne, profesionalne ili druge delatnosti u skladu sa zakonom i drugim propisima (privredno društvo, javno preduzeće, zadruga, udruženje, fond, zadužbina, fondacija, kao i drugi dozvoljeni oblici organizovanja).

(svi zajedno u daljem tekstu: „Klijent“ a pojedinačno: „Fizičko lice“, „Preduzetnik“, „Poljoprivrednik“ ili „Pravno lice“).

Klijentima se smatraju i solidarni dužnici i jemci.

1.2. Prava, obaveze i odgovornosti Banke

Banka slobodno odlučuje o izboru Klijenata, što uključuje diskreciono pravo Banke da odbije zaključenje ugovora i pružanje usluge Klijentu bez posebnog obrazloženja, ukoliko važećim propisima nije propisano drugačije.

Banka ima pravo da blokira dalje korišćenje proizvoda i usluga Banke, kao i da raskine poslovni odnos koji je uspostavljen sa Klijentom, u skladu sa propisima koji regulišu sprečavanje pranja novca i finansiranje terorizma, kao i iz drugih opravdanih razloga u skladu sa važećim propisima.

Banka je ovlašćena da bez posebne saglasnosti Klijenta, raspolaže sredstvima koja se nalaze na njegovim računima kod Banke, u postupku izvršenja, odnosno prinudne naplate koji se vodi nad Klijentom, radi postupanja po odlukama suda i drugih državnih organa, radi naplate dospelih naknada za usluge koje Banka pruža Klijentu, dospelih potraživanja po osnovu kredita koji je Banka odobrila Klijentu ili drugih dospelih potraživanja Banke prema Klijentu, kao i u drugim slučajevima propisanim zakonom i drugim važećim propisima.

Dužnost je Banke i njenih službenika da štiti interese Klijenata, u skladu sa važećim propisima i pravilima poslovanja.

Kada ugovorni odnos između Banke i Klijenta sadrži elemente naloga, dužnost je Banke i njenih službenika da te naloge savesno izvršavaju, u skladu sa važećim propisima i pravilima poslovanja.

Radi naplate svojih potraživanja, Banka je ovlašćena da aktivira bilo koji instrument plaćanja i/ili sredstvo obezbeđenja uspostavljen od strane Klijenta, zalagodavca, dužnika ili drugog lica. Banka ima pravo da zadrži svaku dužnikovu stvar koja se našla u njenoj državi, u skladu sa zakonom, sve dok dospelo potraživanje ne bude naplaćeno u celosti.

U cilju naplate dospelih potraživanja prema Klijentu, Banka može koristiti sredstva koja se nalaze na računu/ima Klijenta kod Banke, hartije od vrednosti i druga sredstva data na čuvanje Banci, ako njihovo izvršenje nije izuzeto zakonom, sudskom odlukom ili odlukom drugog nadležnog organa. U slučaju da se naplata vrši sa deviznih računa, Banka ima pravo da izvrši otkup deviza radi naplate dospelih potraživanja po kupovnom kursu Banke za devize na dan otkupa, ukoliko drugačiji kurs nije predviđen ugovorom. Kupovni kurs Banke za devize dostupan je na internet stranici Banke.

Banka ima pravo da u toku trajanja poslovnog odnosa sa Klijentom, radi procene njegove kreditne sposobnosti, pribavlja potrebne izveštaje iz baze podataka o zaduženosti Klijenta. U slučaju da Klijent na zahtev Banke ne izvrši uplatu naknade za dobijanje ovih izveštaja, Banka ima pravo da koristi sredstva Klijenta iz prethodnog stava radi plaćanja naknade. Na isti način Banka može u ime i za račun Klijenta platiti premiju osiguranja za nepokretnost/pokretnu stvar na kojoj je uspostavljena hipoteka/zaloga u korist Banke, kao i naknadu za izradu procene njihove vrednosti, ukoliko Klijent ne plati premiju ili ne dostavi Banci dokaz da je godišnja premija plaćena, odnosno ukoliko Klijent na zahtev Banke ne dostavi novu procenu vrednosti nepokretnosti/pokretnih stvari.

Kada je odobren namenski plasman, Banka može vršiti kontrolu namenskog korišćenja odobrenih sredstava i sprovođenje ostalih obaveza iz ugovora od strane korisnika sredstava, na način i po postupku utvrđen pozitivnim zakonskim propisima i aktima Banke.

Banka ne odgovara za štetu koja je posledica:

- 1) više sile, nemira (demonstracija ili javnih manifestacija, terorističkog ili drugog oblika nasilja), rata, vanrednog stanja, prirodne nepogode, štrajka i sličnih okolnosti na koje ona nema uticaja;
- 2) postupaka nadležnih državnih organa u zemlji i inostranstvu, posledica ometanja njenog rada, postupanja Klijenta na osnovu usmene komunikacije sa Bankom ili pisane dokumentacije koja ne sadrži безусловnu obavezu Banke;
- 3) nejasnih, pogrešnih ili nepreciznih instrukcija Klijenta, potrebe za dopunskom proverom i tumačenjem nedovoljno preciznih naloga;
- 4) nedostavljanja dokumenta koji je saglasno ugovoru Banka trebala da dostavi (obračun i sl.), ako o tom nedostavljanju nije bez odlaganja obaveštena.

1.3. Prava, obaveze i odgovornosti Klijenta

Klijent može od Banke da traži objašnjenja i instrukcije u pogledu primene Opštih uslova poslovanja.

Klijent ima pravo da od Banke dobije informacije u vezi sa njegovim poslovnim odnosom sa Bankom.

Klijent ima pravo da podnese prigovor Banci ukoliko smatra da se Banka ne pridržava odredbi zakona, Opštih uslova poslovanja, dobre poslovne prakse i obaveza iz ugovora.

Klijent je dužan da pre zaključenja ugovora sa Bankom pročitava odredbe ugovora, kao i celokupnu prateću dokumentaciju, uključujući i Opšte uslove poslovanja kao i sve druge sastavne delove ugovora. Potpisom na ugovoru, Klijent potvrđuje da je ugovor, njegove sastavne delove i prateću dokumentaciju, pročitao i razumeo. Takođe, stavljanjem potpisa na bilo koji drugi dokument koji mu je uručen, Klijent potvrđuje da je taj dokument pročitao i razumeo.

Nalozi Klijenta ispostavljeni Banci moraju biti jasni i nedvosmisleni, dati u pisanoj i/ili drugoj propisanoj formi ili na drugi odgovarajući način, u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Banke.

Klijent mora da vodi računa o obaveštenjima dobijenim od Banke, ima obavezu da ih pregleda, i da bez odlaganja obavesti Banku o svakom neslaganju ili osporavanju dugovanja, odnosno potraživanja. Banka će svako takvo neslaganje, odnosno osporavanje ispitati, obezbediće relevantne informacije koje su joj na raspolaganju i ukoliko utvrdi da je reklamacija opravdana, izvršiće potrebna usaglašavanja i korekcije. U suprotnom, smatraće se da su dostavljeni podaci prihvaćeni od strane Klijenta.

Klijent je dužan da bez odlaganja obavesti Banku da u očekivanom roku nije primio dokument, koji je saglasno ugovoru, Banka trebalo da dostavi (obračune i slično). U suprotnom, smatraće se da je navedeni dokument dostavljen i da je prihvaćen od strane Klijenta.

Klijent snosi štetu nastalu propuštanjem dostavljanja blagovremenog pisanog obaveštenja Banci o okolnostima koje utiču ili mogu uticati na njegov poslovni odnos sa Bankom, ukoliko je obaveza takvog obaveštavanja predviđena odredbama ugovora ili odredbama Opštih uslova poslovanja.

Ukoliko Banka zahteva, Klijent je u obavezi da dostavi dokumentaciju/isprave u originalu ili overenoj kopiji, a ukoliko je u pitanju strana dokumentacija/isprave sa stavljenom potvrdom „Apostille“ ili drugom potvrdom o legalizaciji u skladu sa važećim propisima i međunarodnim ugovorima, i overenim prevodom od strane ovlašćenog sudskog prevodioca.

Klijent je odgovoran za štetu koja nastane usled nedostataka u dokumentaciji koja je dostavljena Banci, u slučaju njene nepotpunosti, falsifikata, potrebe za tumačenjem ili grešaka u prevodu dokumenata, isteka njene važnosti i sl.

1.4. Bankarska tajna

Banka se u svom poslovanju pridržava obaveze čuvanja bankarske tajne u skladu sa zakonom. Banka će dosledno štiti tajnost transakcija, usluga, kao i podataka o Klijentu, a u skladu sa važećim propisima i međunarodnom praksom.

Bankarska tajna je poslovna tajna.

Bankarskom tajnom smatraju se:

- 1) podaci koji su poznati banci a odnose se na lične podatke, finansijsko stanje i transakcije, kao i na vlasništvo ili poslovne veze klijenata te ili druge banke;
- 2) podaci o stanju i prometu na individualnim depozitnim računima;
- 3) drugi podaci do kojih banka dođe u poslovanju s klijentima.

Bankarskom tajnom ne smatraju se:

- 1) javni podaci i podaci koji su zainteresovanim licima sa opravdanim interesom dostupni iz drugih izvora;
- 2) konsolidovani podaci na osnovu kojih se ne otkriva identitet pojedinačnog klijenta;
- 3) podaci o akcionarima banke i visini njihovog učešća u akcionarskom kapitalu banke, kao i podaci o drugim licima sa učešćem u banci i podaci o tom učešću, bez obzira na to da li su oni klijenti banke;
- 4) podaci koji se odnose na urednost ispunjavanja obaveza klijenta prema banci.

Banka može trećim licima saopštiti ili dostaviti podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, odnosno omogućiti pristup tim podacima ako je Klijent za to dao pristanak ili ako je to predviđeno zakonom ili drugim propisom.

Obaveza čuvanja bankarske tajne ne postoji ako se podaci saopštavaju na osnovu odluke ili zahteva nadležnog suda, odnosno drugog propisima određenog organa ili organizacije, kao i na zahtev udruženja koje su banke osnovale radi prikupljanja podataka o ukupnom iznosu, vrsti i ažurnosti u ispunjavanju obaveza klijenata i drugim telima, organima i organizacijama u skladu sa zakonom.

Banka ima pravo da podatke koji predstavljaju bankarsku tajnu saopšti istražnom sudiji, javnom tužiocu i sudovima, odnosno drugim organima koji vrše javno pravna ovlašćenja isključivo radi zaštite svojih prava, u skladu sa zakonom.

Podatke o Klijentu i povezanim licima do kojih dođe tokom izvršavanja ugovora, kao i podatke iz dosijea i dokumentacije koju je Klijent dostavio Banci a koji se smatraju bankarskom tajnom, Banka ima pravo da prosledi, odnosno da omogućiti pristup tim podacima, bankarskoj grupi kojoj Banka pripada, članicama te grupe, Narodnoj banci Srbije, licima koji zbog prirode posla imaju pristup tim podacima, Forumu za prevenciju zloupotreba u kreditnim poslovima pri Privrednoj komori Srbije, Forumu za prevenciju zloupotreba platnih kartica pri Privrednoj komori Srbije, trećem licu koje je Banka angažovala radi naplate potraživanja, prijemniku potraživanja u slučaju da dođe do ustupanja potraživanja, fondu za penzijsko i invalidsko osiguranje, kao i svim drugim nadležnim organima i licima kojima je prema važećim propisima Banka u obavezi da dostavlja ove podatke, odnosno licima sa kojima Banka ima zaključene ugovore o poslovnoj saradnji koji su vezani za poslovni odnos između Banke i Klijenta i realizaciju potraživanja Banke prema Klijentu, ili zaključene ugovore o poverljivosti podataka.

1.5. Zaštita podataka o ličnosti

Banka prikuplja i vrši obradu podataka o ličnosti Klijenta – fizičkog lica, zastupnika/osnivača Klijenta pravnog lica, odnosno preduzetnika(ime i prezime, adresa, JMBG, broj lične karte ili pasoša, datum rođenja, broj telefona, e-mail adresu, kao i drugi lični podaci dostavljeni Banci) u svrhu i na način koji Banka smatra neophodnim i/ili celoshodnim u obavljanju svoje delatnosti, a naročito radi sprečavanja, ispitivanja ili otkrivanja prevarnih radnji ili zloupotreba, u svrhu provere dostavljenih i prikupljenih podataka (npr. podataka o primanjima Klijenta, plaćenim doprinosima i porezima i sl.), u svrhu naplate potraživanja, ispunjenja obaveza Banke u skladu sa propisima, u statističke svrhe, u svrhu obaveštavanja Klijenta o svojim proizvodima i uslugama, radi dostavljanja Klijentu reklamnog materijala i sl.

Klijent ima prava u skladu sa važećim propisima koji regulišu pitanje zaštite podataka o ličnosti.

Podaci se obrađuju u svrhu obavljanja delatnosti Banke, u skladu sa zakonom koji reguliše poslovanje banaka, zakonom koji reguliše pitanje zaštite podatka o ličnosti, zakonom koji reguliše sprečavanje pranja novca i finansiranje terorizma, odlukama Narodne banke Srbije i svim ostalim važećim zakonima i podzakonskim aktima.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom Banka može proslediti, odnosno omogućiti pristup tim podacima, licima iz stava 8 tačke 1.4. Opštih uslova.

Saglasnost za prikupljanje i obradu podataka o ličnosti, Klijent može opozvati u kom slučaju je dužan da Banci naknadi opravdane troškove i štetu u skladu sa propisima koji uređuju odgovornost za štetu. U slučaju opoziva Banka ima pravo da raskine poslovni odnos sa Klijentom.

U cilju naplate potraživanja, Banka može od fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje pribavljati podatke iz matične evidencije o tome da li je Klijent osiguranik, korisnik prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja ili je obveznik plaćanja

doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje. U istu svrhu, Banka može od poreskih i drugih nadležnih organa pribavljati podatke o imovini i/ili prihodima Klijenta.

1.6. Način dostavljanja

Banka pruža informacije Klijentu na šalterima Banke, na internet stranici Banke, telefonskim putem, dostavljanjem dopisa i obaveštenja, isticanjem informacija na šalterskim mestima i prostorijama Banke namenjenim klijentima.

Sva obaveštenja i druga pismena koja Banka dostavlja Klijentu šalju se na poslednju kontakt adresu koju je Klijent dostavio Banci, što uključuje i dostavljanje putem elektronske pošte, putem servisa elektronskog ili mobilnog bankarstva, SMS porukom, faksom, u filijali/na šalteru Banke ili na drugi način koji omogućava pisanu komunikaciju sa Klijentom.

Kontakt podatke iz prethodnog stava, Banka može koristiti i za dostavljanje obaveštenja o svojim proizvodima i uslugama, dostavljanje reklamnog materijala i sl.

Ako je obaveštenje ili drugo pismeno poslato putem pošte, preporučenom ili običnom pošiljkom, smatra se uručenim po isteku uobičajenog vremena za prispeće pošiljke. Ukoliko je poslato putem elektronske pošte, putem servisa elektronskog ili mobilnog bankarstva, ili SMS poruke, smatra se uručenim na dan kada je elektronska poruka poslata, a ako je poslato putem faksa smatra se uručenim danom kada je faks poslat Klijentu. Ukoliko se dostavljanje vrši u filijali/na šalteru Banke, obaveštenje ili drugo pismeno smatra se uručenim istekom petog dana od dana je Klijent u skladu sa ugovorom mogao preuzeti obaveštenje, odnosno drugo pismeno.

Klijent je u obavezi da Banku obavesti o svakoj promeni adrese za dostavljanje i o promeni bilo kog drugog podatka koji može uticati na dostavljanje. Ukoliko Klijent ne obavesti Banku o navedenoj promeni, urednom dostavom smatraće se slanje na poslednju dostavljenu adresu od strane Klijenta, odnosno dostavljanje putem poslednjeg kontakt podatka koji je dostavljen Banci.

Banka neće biti odgovorna za štetu u slučaju da treće lice dođe u posed podataka koji su poslani faksom, SMS porukom, elektronskom poštom i na drugi odgovarajući način, ukoliko su obaveštenja ili druga pismena poslata na broj telefona, odnosno adresu koju je Klijent dao Banci.

Sva obaveštenja koja Klijent dostavlja Banci dostavljaju se na adresu sedišta Banke ili njenih organizacionih jedinica, ukoliko za pojedina obaveštenja nije ugovoreno ili propisano drugačije ili Klijent nije dobio od Banke pisanu informaciju da se ista mogu slati na drugačiji način.

1.7. Sredstva obezbeđenja

Banka prihvata sredstva obezbeđenja na osnovu ocene kreditne sposobnosti Klijenta odnosno u zavisnosti od prirode potraživanja koje se obezbeđuje i njegove visine.

Radi obezbeđenja potraživanja Banke prema Klijentu mogu se ugovoriti sledeća sredstva obezbeđenja: menica; administrativna zabrana; jemstvo; namenski depozit; hipoteka; zaloga na pokretnim stvarima, potraživanjima, hartijama od vrednosti, pravima intelektualne svojine, udelima; bankarska garancija; cesija; osiguranje kredita kod društava za osiguranje ili Nacionalne korporacije za osiguranje depozita; i druga sredstva obezbeđenja koje prihvati Banka.

Nepokretnost koja je predmet hipoteke, odnosno pokretne stvari koje su predmet zaloge, moraju biti osigurane kod osiguravajućeg društva koje je prihvatljivo za Banku, a polisa osiguranja vinkulirana na Banku, sve u skladu sa odredbama ugovora.

Banka ima pravo da nepotpunu menicu koja je data kao sredstvo obezbeđenja potraživanja Banke popuni na iznos dospelih obaveza sa klauzulom „bez protesta“ i u nju unese sve obavezne elemente u skladu sa odredbama ugovora. Sredstva obezbeđenja, utvrđuju se ugovorom između Banke i Klijenta u svakom konkretnom slučaju. Klijent je obavezan da ugovorena sredstva obezbeđenja uspostavi u korist Banke pre realizacije ugovora, ukoliko drugačije nije ugovoreno.

U slučaju da u toku trajanja poslovnog odnosa bilo koje sredstvo obezbeđenja prestane da bude naplativo, odnosno validno, iz bilo kog razloga, Klijent je dužan da pruži Banci dodatno sredstvo obezbeđenja ukoliko Banka to zahteva.

Klijent je dužan da pruži Banci dodatno sredstvo obezbeđenja, ukoliko to Banka zahteva, u slučaju smanjenja tržišne vrednosti predmeta hipoteke i/ili zaloge za više od 15% u odnosu na vrednost iskazanu u proceni vrednosti koju je prihvatila Banka prilikom odobravanja plasmana, u slučaju značajnijeg smanjenja vrednosti bilo kog sredstva obezbeđenja za koje se ne zahteva procena vrednosti, u slučaju otuđenja ili opterećenja imovine u meri u kojoj Banka ovakvo otuđenje ili opterećenje oceni kao bitno smanjenje vrednosti imovine Klijenta, kao i u slučaju da sredstvo obezbeđenja ne dostigne nivo pokrivenosti potraživanja propisan od strane Banke i/ili propisan važećim propisima.

Ukoliko Banka iskoristi bilo koju menicu Klijent je dužan da na prvi zahtev Banke dostavi nove menice u broju primeraka koji je iskorišćen.

Klijent može predložiti Banci zamenu jednog ili više ugovorenih sredstava obezbeđenja. Banka će prihvatiti navedeni predlog ukoliko oceni da ponuđena sredstva obezbeđenja po vrednosti i naplativosti odgovaraju postojećim sredstvima obezbeđenja. Svi eventualni troškovi u vezi sa predloženom zamenom sredstava obezbeđenja padaju na teret Klijenta.

Klijent je u obavezi da na zahtev Banke, u roku od 15 dana ukoliko ugovorom nije određen drugačiji rok, dostavi Banci:

- novu procenu tržišne vrednosti hipotekovane nepokretnosti/založenih pokretnih stvari izrađenu od strane stalnog sudskog veštaka, a čiji nalaz prihvata Banka, ili, ukoliko se Banka sa tim saglasi, organa koji je, u skladu sa zakonom kojim se uređuju poreski postupak i poreska administracija nadležan za vođenje poreskog postupka, kao i izvod iz javne evidencije nepokretnosti sa kopijom lične karte vlasnika;
- izveštaj kreditnog biroa, a ukoliko je Klijent zaposlen ili je penzioner, dokaze o zaposlenju i zaradi ili penziji u poslednja tri meseca koje je izdao i overio njegov poslodavac, odnosno fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje, sa izjavom Klijenta da se podaci mogu koristiti za proveru plaćenih poreza i doprinosa. Ukoliko je Klijent poreski obveznik u smislu zakona kojim se uređuje porez na dohodak građana, Klijent je u obavezi da dostavi Banci i podatke o ostvarenom godišnjem prihodu koji je ostvario i propisanim porezima i doprinosima koji se plaćaju iz tog prihoda;
- drugu dokumentaciju koju Banka zahteva u cilju provere sredstava obezbeđenja i njihove vrednosti, odnosno kreditne sposobnosti Klijenta.

Klijent je u obavezi da u cilju provere fizičkog stanja i/ili vrednosti nepokretnosti/pokretne stvari na kojoj je uspostavljena hipoteka/zaloga, omogući Banci i/ili procenitelju pristup hipotekovanoj nepokretnosti/založenoj pokretnoj stvari, kao i da im omogući uvid u dokumentaciju vezanu za uspostavljena sredstva obezbeđenja.

Klijent je u obavezi da Banci i/ili drugim licima koje Banka odredi omogući pristup pokretnim stvarima i/ili nepokretnostima u njegovom vlasništvu, omogući uvid u dokumentaciju, pruži tražene podatke i informacije i/ili dostavi dokumentaciju vezanu za njegovu poslovnu delatnost.

Nakon ispunjenja svih obaveza iz ugovora, Banka će u razumnom roku od dana dostavljanja zahteva od strane Klijenta, odnosno davaoca sredstava obezbeđenja, predati Klijentu, odnosno davaocu sredstava obezbeđenja, sva primljena sredstva obezbeđenja, koja nisu iskorišćena u svrhu naplate potraživanja, odnosno dati sve propisane izjave za brisanje evidentiranih sredstava obezbeđenja iz javnih evidencija. Troškove koji mogu nastati u vezi sa vraćanjem sredstava obezbeđenja, odnosno njihovim brisanjem iz nadležnog registra, snosi Klijent, odnosno davalac sredstava obezbeđenja (npr. takse i naknade koje naplaćuje nadležni organ za overu izjave kojom se dozvoljava brisanje tereta iz nadležnog registra, odnosno nadležni registar za brisanje tereta iz javnih evidencija i sl.). Banka ima pravo da menice primljene po ugovoru uništi ukoliko Klijent u roku predviđenim ugovorom, a ako taj rok nije određen, onda u roku od 60 dana od dana izmirenja svih obaveza prema Banci po ugovoru, ne podnese pisani zahtev za vraćanje istih. Klijent snosi i eventualne troškove povlačenja blokade iz prinudne naplate.

1.8. Ustupanje potraživanja

Banka ima pravo da svoja potraživanja prema Klijentu proda, odnosno ustupi trećem licu (prijemniku potraživanja) ili da angažuje treće lice radi naplate svojih potraživanja prema Klijentu u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Banke.

Potraživanje Banke prema Fizičkom licu Banka može ustupiti samo jednoj banci.

U slučaju ustupanja potraživanja iz prethodnog stava, Fizičko lice zadržava sva prava koja su ugovorena, kao i pravo isticanja prigovora prema drugoj banci koje je imao i prema Banci, a druga banka ne može Klijenta dovesti u nepovoljniji položaj od položaja koji bi imao da to potraživanje nije preneto i Klijent zbog toga ne može biti izložen dodatnim troškovima.

Na ustupanje potraživanja Banke prema klijentima Pravnim licima, Preduzetnicima i Poljoprivrednicima primenjuju se odredbe propisa kojima se uređuje upravljanje rizicima Banke.

Na ustupanje ostalih potraživanja i za ono što nije definisano propisima o zaštiti korisnika finansijskih usluga, odnosno propisima kojima se uređuje upravljanje rizicima Banke, primenjuju se propisi kojima se uređuju obligacioni odnosi i drugi pozitivni propisi.

Banka će obavestiti Klijenta o ustupanju potraživanja.

1.9. Kamate, naknade, provizije i troškovi

1.9.1. Kamate

Po depozitnim, kreditnim i drugim bankarskim poslovima Banka ugovara, obračunava, plaća i naplaćuje kamatu utvrđenu u odgovarajućim ugovorima sa Klijentima, u skladu sa aktima Banke i zakonskim propisima.

Nominalne kamatne stope mogu biti ugovorene kao fiksne i kao promenljive.

Promenljiva nominalna kamatna stopa je kamatna stopa čija visina zavisi od ugovorenih promenljivih elemenata, odnosno promenljivih i fiksnih, s tim što su promenljivi elementi oni koji se zvanično objavljuju (referentna kamatna stopa EURIBOR, BELIBOR, LIBOR, kamatna stopa na depozitne olakšice, indeks potrošačkih cena i drugo). Priroda ovih promenljivih elemenata mora biti takva da na njih ne može uticati jednostrana volja nijedne ugovorne strane. Banka će u svojim poslovnim prostorijama u kojima nudi usluge Klijentima i na Internet stranici držati istaknuto obaveštenje o kretanju vrednosti ovih ugovorenih promenljivih elemenata na dnevnom nivou.

Ukoliko je već zaključenim ugovorom između Banke i Klijenta ugovoreno pravo Banke da menja maržu, Banka se ovim pravom neće koristiti i marža se smatra fiksnom.

Metod za obračun, način i rokovi obračuna kamate, rokovi i način plaćanja/stavljanja na raspolaganje obračunate kamate utvrđuju se ugovorom u svakom pojedinačnom slučaju.

U svrhu primene Opštih uslova poslovanja, definišu se sledeći pojmovi:

EURIBOR je dnevna referentna kamatna stopa po kojoj vodeće evropske banke vrše novčane pozajmice u evrima na evropskom međubankarskom tržištu. Objavljuje se za određene vremenske periode do 1 godine, a određuje je Evropska bankarska federacija i objavljuje Reuters svakog radnog dana u Briselu u 11:00 sati po centralno-evropskom vremenu na Reutersovoj stranici EURIBOR 01. Ukoliko servis Reuters nije dostupan iz bilo kog razloga, Banka ima pravo da koristi drugi relevantan servis koji objavljuje stopu EURIBOR.

BELIBOR je referentna kamatna stopa za dinarska sredstva ponuđena od strane banaka Panela, na srpskom međubankarskom tržištu. Računa se kao aritmetička sredina kotacija preostalih posle eliminisanja najviše i najniže stope, sa dva decimalna mesta.

LIBOR je dnevna osnovna stopa koja se zasniva na kamatnim stopama koje banke nude za kreditiranje drugih banaka na londonskom bankarskom tržištu novca. Objavljuje ga Britansko udruženje banaka svakog radnog dana. U zavisnosti od ročnosti ponuđenih sredstava razlikuje se nedeljni, dvonedeljni, tronedeljni, mesečni, tromesečni, šestomesečni i dr. LIBOR. Frekvencija promene (ažuriranja) ove kamatne stope određuje frekvenciju izmene ukupne nominalne kamatne stope.

BEONIA je prosečna ponderisana kamatna stopa po osnovu prekonoćnih pozajmica na međubankarskom novčanom tržištu u Republici Srbiji.

Referentna kamata stopa NBS je najviša odnosno najniža kamatna stopa koju Narodna banka Srbije primenjuje u postupku sprovođenja repo transakcija prodaje odnosno kupovine hartija od vrednosti koju Narodna banka objavljuje i menja, a intervali izmene nisu određeni niti određivi. Visina ove kamatne stope određena je Odlukom o utvrđivanju referentne kamatne stope Narodne banke Srbije.

Kamatna stopa na depozitne olakšice je najniža kamatna stopa koju Narodna banka Srbije primenjuje u sprovođenju operacija na novčanom tržištu. Objavljuje je i menja Narodna banka Srbije, a intervali izmene nisu određeni niti određivi.

1.9.2. Naknade, provizije i troškovi

Banka obračunava i naplaćuje naknade, provizije i troškove za izvršene usluge Klijentima Banke.

Naknade, provizije i ostali troškovi mogu biti fiksni i promenljivi i definisani su Ugovorom.

Banka zadržava pravo da naknade, provizije i troškove koji su određeni kao promenljivi, promeni na način i u rokovima definisanim u Ugovoru sa Klijentom.

Banka je obavezna da o svakoj promeni ugovorene promenljive naknade, kao i troškova, obavesti Klijenta u roku i na način opredeljen u konkretnom ugovornom odnosu.

Troškovi koje Klijent plaća trećim licima u okviru korišćenja bankarske usluge zavise od tarifnika trećih lica (na primer: osiguranje, imovine, osiguranje života, administrativni trošak i premija osiguranja NKOSK, priprema izveštaja procene zaloge, trošak registracije hipoteke, javno beležničke naknade naknada za Izveštaj Kreditnog biroa, menice i sl).

1.10. Docnja

Ako Klijent svoju obavezu ne ispuni u ugovorenom roku - na dospelu, a neizmirenu obavezu primenjuju se pravila o kamati koja se primenjuje u slučaju dužničke docnje propisana zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi.

Kamata za period docnje obračunava se na sve novčane obaveze koje nisu plaćene o roku dospeća prema odredbama ugovora, počev od dana dospeća do dana konačne naplate novčanih obaveza.

1.11. Pravo na prigovor i vansudsko rešavanje spornog odnosa

Klijent ima pravo na prigovor Banci, ako smatra da se Banka ne pridržava odredaba zakona, drugih propisa kojima se uređuju bankarske usluge, Opštih uslova poslovanja ili dobrih poslovnih običaja koji se odnose na te usluge ili obaveza iz ugovora zaključenog s Klijentom, u roku od tri godine od dana kada je učinjena povreda njegovog prava ili pravnog interesa.

Klijent može podneti prigovor u pismenoj formi - poslovnim prostorijama Banke namenjenim klijentima, poštom, preko internet prezentacije Banke, odnosno elektronskom poštom (imejlom).

Klijent ima pravo, pre pokretanja sudskog spora, da podnese pritužbu NBS, ukoliko je nezadovoljan odgovorom Banke na prigovor ili mu odgovor nije dostavljen u roku propisanom zakonom, u pisanoj formi, u roku od šest meseci od dana prijema odgovora Banke na prigovor ili protekom zakonskog roka za odgovor na prigovor.

Ukoliko je Klijent nezadovoljan odgovorom Banke na prigovor ili mu odgovor nije dostavljen u roku propisanom zakonom, sporni odnos između Klijenta kao podnosioca prigovora i Banke može se rešiti u vansudskom postupku – postupku posredovanja.

II DEO

2. BANKARSKJE USLUGE - OSIM PLATNIH USLUGA

Odredbe sadržane u ovom delu Opštih uslova poslovanja primenjuju se na poslovni odnos između Banke i Klijenta u pogledu pružanja bankarskih usluga koje nisu platne usluge, a podeljene su u dva poglavlja:

1. Odredbe koje se primenjuju na Fizička lica, Preduzetnike i Poljoprivrednike
2. Odredbe koje se primenjuju na Pravna lica

2.1. PRUŽANJE BANKARSKIH USLUGA KOJE NISU PLATNE USLUGE KLIJENTIMA FIZIČKIM LICIMA, PREDUZETNICIMA I POLJOPRIVREDNICIMA

Odredbe ove tačke, primenjuju se na poslovni odnos između Banke i Klijenta koji je Fizičko lice, Preduzetnik ili Poljoprivrednik, u pogledu pružanja bankarskih usluga koje Banka pruža po osnovu ugovora o kreditu, ugovora o depozitu, ugovora o izdavanju i korišćenju kreditnih kartica, ugovora o dozvoljenom prekoračenju po računu, kao i drugih usluga koje banka pruža u skladu sa zakonom, osim platnih usluga.

2.1.1. Informisanje

Klijent Banke ima pravo da od Banke, u pisanoj formi ili na drugom trajnom nosaču podataka, bez naknade dobije informacije, podatke i instrukcije koji su u vezi sa njegovim ugovornim odnosom sa Bankom, na način i u rokovima utvrđenim ugovorom.

2.1.2. Obaveštavanje

Banka je dužna da Klijentu šestomesečno dostavi bez naknade, u pisanoj formi ili drugom trajnom nosaču podataka, obaveštenje o stanju njegovog duga po ugovoru o kreditu.

U slučaju dozvoljenog prekoračenja računa, Banka je dužna da najmanje jednom mesečno dostavi Klijentu bez naknade, u pisanoj formi ili na drugom trajnom nosaču podataka, obaveštenje – izvod o svim promenama na njegovom računu, a na zahtev Klijenta dužna je da to obaveštenje dostavi bez odlaganja uz pravo na naplatu takvog obaveštenja u

skladu sa ugovorom. Podaci koje treba da sadrži ovo obaveštenje propisani su zakonom koji reguliše zaštitu korisnika finansijskih usluga.

U slučaju znatnog nedozvoljenog prekoračenja računa koje traje duže od jednog meseca – Banka je dužna bez odlaganja, u pisanoj formi ili na drugom trajnom nosaču podataka obavesti klijenta u skladu sa odredbama zakona koji reguliše zaštitu korisnika finansijskih usluga, o iznosu prekoračenja, o kamatnoj stopi koja će se primeniti na iznos prekoračenja, o drugim eventualnim troškovima i kaznama.

Znatno nedozvoljeno prekoračenje računa predstavlja svaki iznos od preko 1000,00 RSD koje Klijent koristi mimo ugovorenog odnosa sa Bankom.

Klijent je dužan da u roku od tri dana od dana nastupanja promene, pisanim putem ili lično, uz dostavljanje dokaza o promenama, Banku izvesti o:

- svakoj promeni ličnih podataka (imena, prezimena, državljanstva, adrese stanovanja, adrese za dostavljanje pismena, i dr.),
- promeni radnog mesta, u kom slučaju je dužan Banci dostaviti naziv, adresu i telefonski broj novog poslodavca, kao i ostale podatke o poslodavcu koje Banka zahteva
- svakoj činjenici i okolnosti relevantnoj za ispunjavanje ugovorenih obaveza, a naročito u vezi sa podacima unetim u dosije Klijenta, sredstvima obezbeđenja i njihovoj vrednosti, odnosno o podacima koji su relevantni za ocenu njegovog finansijskog stanja i kreditne sposobnosti.

2.1.3. Ponuda

Banka će Klijentu, pružiti informacije i odgovarajuća objašnjenja o uslovima koji se odnose na ugovor o depozitu, kreditu i dozvoljenom prekoračenju po računu za koje je pokazao interesovanje (ponuda) i to na način koji će Klijentu omogućiti da uporedi ponude različitih davalaca istih bankarskih usluga i proceni da li ovi uslovi odgovaraju njegovim potrebama i finansijskoj situaciji, ali koji ni na koji način neće Klijenta dovesti u zabludu. Ponuda se dostavlja na propisanom obrascu, na papiru ili drugom trajnom nosaču podataka i sadrži zakonom propisane elemente.

Klijent ima pravo da od Banke uz ponudu dobije i Nacrt ugovora za proizvod za koji je zainteresovan.

Banka Klijentu uručuje ponudu iz prethodnog stava u dinarima sa fiksnom nominalnom kamatnom stopom, odnosno u slučaju da takav proizvod nema - ponudu u dinarima s promenljivom nominalnom kamatnom stopom, osim ako Klijent ne zahteva da mu se usluga ponudi u dinarskoj protivvrednosti strane valute, odnosno u stranoj valuti, u skladu s propisima kojima se uređuje devizno poslovanje.

Ako je Klijent u skladu sa prethodnim stavom zahtevao da mu se ponude ugovor o kreditu s promenljivom nominalnom kamatnom stopom i/ili u stranoj valuti ili uz ugovaranje valutne klauzule – Banka će tog Klijenta, uz uručivanje ponude na odgovarajućem obrascu NBS obavestiti i o rizicima zaduživanja, i to: o rizicima zaduživanja s promenljivom nominalnom kamatnom stopom i rizicima zaduživanja u stranoj valuti ili uz ugovaranje valutne klauzule, o rizicima zaduživanja s promenljivom nominalnom kamatnom stopom (kod zaduživanja u dinarima), o rizicima zaduživanja u stranoj valuti ili uz ugovaranje valutne klauzule.

Banka na svojoj internet prezentaciji omogućava obračun anuiteta i prikaz plana otplate kredita u slučaju pojedinačne i zajedničke promene promenljivog elementa nominalne kamatne stope i kursa dinara u bilo kom periodu otplate, kao i vezu ka delu internet prezentacije Narodne banke Srbije sa odgovarajućim kalkulatorima.

2.1.4. Ugovor

Ugovori koje Banka zaključuje sa Klijentima u skladu su sa odredbama zakona koji reguliše zaštitu korisnika finansijskih usluga. Ugovor ne može da sadrži odredbe kojima se Klijent odriče prava koja su mu garantovana tim zakonom.

Ugovori neće sadržati upućujuću normu na poslovnu politiku kad su u pitanju obavezni elementi ugovora utvrđeni zakonom koji reguliše zaštitu korisnika finansijskih usluga.

Kada je ugovorena promenljiva nominalna kamatna stopa, Banka je dužna da o izmeni te stope Klijenta obavesti u pisanoj formi ili na drugom trajnom nosaču podataka, i to pre početka primene izmenjene stope, odnosno periodično u skladu sa ugovorom i da u tom obaveštenju navede datum od kada se izmenjena stopa primenjuje. Uz ovo obaveštenje Banka Klijentu dostavlja i izmenjeni plan otplate kredita. Plan otplate je Banka dužna da učini dostupnim Klijentu za sve vreme trajanja ugovornog odnosa, bez naknade.

Obaveze iz prethodnog stava postoje i u slučaju izmene promenljivih elemenata koji utiču na visinu drugih novčanih obaveza.

Ako Banka namerava da neki od obaveznih elemenata ugovora izmeni, dužna je da pribavi pismenu saglasnost Klijenta pre primene te izmene. U slučaju da Klijent nije saglasan sa ovom izmenom, Banka ne može iz tog razloga jednostrano izmeniti uslove iz ugovora, niti ugovor jednostrano raskinuti, odnosno otkazati.

Izuzetno od prethodnog stava, ako se visina fiksne kamatne stope ili fiksnog elementa promenljive kamatne stope, odnosno visina naknada i drugih troškova menjaju u korist Klijenta te izmene se mogu primenjivati odmah i bez njegove prethodne saglasnosti, uz obaveštenje u pismenoj formi ili na drugom trajnom nosaču podataka i da u tom obaveštenju navedu datum od kada se primenjuju ove izmene. Uz obaveštenje Klijentu se dostavlja i izmenjeni plan otplate kredita, odnosno plan isplate depozita.

Banka je dužna da Klijenta na ugovoreni način blagovremeno obavesti o promeni podataka koji nisu obavezni elementi ugovora u smislu zakona koji reguliše zaštitu korisnika finansijskih usluga.

Novčana ugovorna obaveza smatraće se odredivom u pogledu njene visine ako zavisi od ugovorenih promenljivih elemenata, odnosno promenljivih i fiksnih, s tim što su promenljivi elementi oni koji se zvanično objavljuju (referentna kamatna stopa, indeks potrošačkih cena i drugo).

Novčana ugovorna obaveza smatraće se vremenski odredivom ako se na osnovu ugovorenih elemenata može utvrditi kad dospeva.

2.1.5. Depoziti Klijenata

Uslovi prijema depozita, raspolaganje depozitom kao i prava i obaveze Banke i Klijenta uređuju se ugovorom o depozitu koji sadrži elemente propisane zakonom koji reguliše zaštitu korisnika finansijskih usluga i drugim važećim propisima.

Depozi može biti depozit po viđenju i oročeni depozit, sa namenom ili bez namene.

Kod depozita po viđenju, deponent ima pravo raspolaganja sredstvima depozita u bilo kom momentu, dok kod oročenog depozita, deponent ne može raspolagati sredstvima depozita pre isteka ugovorenog roka osim ukoliko nije drugačije ugovoreno.

Kod namenskih depozita, deponent se odriče prava raspolaganja sredstvima depozita, mimo namene u čiju je svrhu položen depozit, a pod uslovima i rokovima utvrđenim ugovorom.

Klijent je obveznik poreza na prihod od kamata u skladu sa važećim propisima.

2.1.6. Plasman sredstava

2.1.6.1 Odobravanje plasmana

Banka odobrava plasmane Klijentima na osnovu njihovog pisanog zahteva uz dostavljanje neophodne dokumentacije, saglasno utvrđenim procedurama i aktima Banke, uz doslednu primenu bankarskih standarda i dobre poslovne prakse.

Banka odobrava kratkoročne i dugoročne plasmane kreditno sposobnim Klijentima Banke.

Banka svojim aktima utvrđuje uslove kreditne sposobnosti Klijenata i samostalna je u njenoj proceni, u okvirima važećih propisa.

Banka će pisanim putem ili u elektronskoj formi obavestiti Klijenta o dokumentaciji neophodnoj za odlučivanje o zahtevu za plasman.

Banka je u obavezi da bez odlaganja obavesti Klijenta o tome da li je podneta dokumentacija uz konkretan kreditni zahtev kompletna, u pisanoj formi ili elektronskim putem. Rok za odlučivanje o urednom zahtevu Klijenta za odobravanje kredita, u delu kreditnog procesa koji se odvija isključivo u okviru Banke, je sledeći :

- za neobezbeđene kreditne proizvode stanovništvu do 10 radnih dana;
- za obezbeđene kreditne proizvode stanovništvu do 45 radnih dana;
- za kreditne proizvode preduzetnicima i poljoprivrednicima do 25 radnih dana;

Rokovi iz prethodnog stava počinju da teku od dana kada je Banka obavestila Klijenta da je podneta kompletna dokumentacija.

Ukoliko se u toku obrade zahteva za plasman za koji je Banka obavestila Klijenta da je podneta dokumentacija kompletna javi potreba za dodatnom dokumentacijom, Banka će pozvati Klijenta da dostavi dodatnu dokumentaciju.

Pre zaključenja ugovora o plasmanu Banka će proceniti kreditnu sposobnost Klijenta na osnovu podataka koje dobije od Klijenta i na osnovu uvida u bazu podataka o zaduženosti tog Klijenta izvršenog uz potpisanu saglasnost lica na koga se ti podaci odnose. Ako se Banka i Klijent, saglase da se kreditno zaduženje Klijenta poveća, Banka će ponovo proceniti kreditnu sposobnost Klijenta.

U slučaju da je zahtev Klijenta za plasman odbijen na osnovu uvida u bazu podataka, Banka će Klijenta bez naknade odmah pismeno obavestiti o podacima iz te baze.

Na osnovu odluke nadležnog organa Banke o odobravanju i uslovima plasmana, sa Klijentom se, u pisanoj formi, zaključuje ugovor. Ugovorom o konkretnom plasmanu utvrđuju se uslovi korišćenja odobrenog plasmana.

Verodostojan dokaz o realizaciji plasmana su poslovne knjige Banke.

Namena korišćenja plasmana fizičkim licima uređuje se odlukama organa Banke, odnosno ugovorom sa Klijentom.

Sredstva obezbeđenja naplate potraživanja, utvrđuju se ugovorom između Banke i Klijenta u svakom konkretnom slučaju.

Uslovi za realizaciju ugovora iz tačke 2.2.4.2. dela II Opštih uslova poslovanja, kao i odredbe tačaka 2.2.4.3., 2.2.4.4. i 2.2.4.6 dela II Opštih uslova, shodno se primenjuju i na klijente Preduzetnike i Poljoprivrednike.

2.1.6.2. Prava u vezi sa revolving kreditom

Klijent može na uobičajeni način, bez naknade i u svakom momentu, osim ako je ugovoren otkazni rok koji ne može biti duži od mesec dana da raskine ugovor o revolving kreditu.

Banka može otkazati ugovor o revolving kreditu, ako je to ugovoreno, tako što će o otkazu Klijenta obavestiti u pisanoj formi ili na drugom trajnom nosaču podataka najkasnije dva meseca ranije.

Banka može iz opravdanih razloga (neovlašćeno korišćenje kredita, značajno pogoršanje kreditne sposobnosti i dr.), ako je to ugovoreno, uskratiti Klijentu pravo na povlačenje sredstava, s tim da je dužna da ga o razlozima uskraćivanja obavesti u pisanoj formi ili na drugom trajnom nosaču podataka, i to, ako je moguće, odmah ili u roku od naredna tri dana, osim kad je pružanje takvih obaveštenja zabranjeno drugim propisima.

2.1.6.3. Prevrmena otplata

Klijent ima pravo da u bilo kom momentu, u potpunosti ili delimično, izvrši svoje obaveze iz ugovora o kreditu, u kom slučaju ima pravo na umanjenje ukupne cene kredita za iznos kamate i troškova za preostali period trajanja tog ugovora (prevremena otplata), uz prethodno podneti Banci zahtev za prevremenu otplatu.

Banka može da ugovori naknadu za prevremenu otplatu, pod uslovima utvrđenim zakonom koji reguliše zaštitu korisnika finansijskih usluga i ugovorom.

2.1.6.4. Pravo na primenu istog tipa kursa i metoda obračuna kamate

Banka pri odobravanju kredita / uplati depozita indeksiranog u stranoj valuti primenjuje zvanični srednji kurs koji se primenjuje i pri otplati kredita / isplati depozita.

Ako Klijent ima obavezu polaganja namenskog depozita sa ugovorenom kamatnom stopom radi dobijanja kredita, Banka primenjuje isti metod obračuna kamate na taj depozit koji je primenjen i na obračun kamate na iznos odobrenog kredita.

2.1.7. Sefovi

Sef predstavlja poseban prostor u Banci, numerisan i obezbeđen od mogućnosti njegovog neovlašćenog otvaranja. Međusobna prava i obaveze Banke i Klijenta, uređuju se ugovorom koji se zaključuje u pisanoj formi.

Klijent prema svojoj potrebi može nesmetano koristiti sef i polagati, odnosno podizati stvari iz sefa svakog radnog dana u okviru radnog vremena filijale u kojoj se nalazi sef, uz zadržavanje ne duže od 15 minuta i uz prethodni dogovor sa ovlašćenim licem u Banci. Banka može odobriti Klijentu zadržavanje u prostorijama u kojima se nalazi sef i duže od 15 minuta uz najavu najmanje jedan radni dan unapred.

Svaki sef otvara se sa dva ključa, od kojih je jedan u posedu Klijenta, a drugi je u posedu Banke. Ključevi su različiti i sef se može otvoriti samo uz korišćenje oba ključa.

U sefu se mogu čuvati dokumenti, nakit, umetničke stvari i drugi predmeti ukoliko stavljanje u sef navedenih predmeta nije zabranjeno važećim propisima ili odredbama ugovora.

Klijent je dužan da:

- u sef ne stavlja predmete naoružanja, predmetne podložne eksploziji i izazivanju požara, predmete podložne kvarenju i raspadanju, predmete čiji je promet i držanje zabranjen zakonom, kao i sve druge predmete ili proizvode koji mogu ugroziti sigurnost Banke ili drugih sefova
- pre posete sefu, prethodno dokaže svoj identitet odgovarajućom ispravom i svojim potpisom potvrdi vreme provedeno u prostorijama gde su sefovi smešteni
- odmah obavesti Banku ako izgubi ili ošteti ključ od sefa i plati naknadu za nasilno otvaranje sefa i zamenu brave
- redovno Banci plaća naknade predviđene ugovorom
- da naknadi Banci svaku štetu nastalu korišćenjem sefa suprotno odredbama ugovora

Fizičko lice / Poljoprivrednik može u pisanoj formi ovlastiti najviše dva lica da bez njegovog prisustva koriste sef dok klijent Preduzetnik može u pisanoj formi ovlastiti najviše četiri lica da bez njegovog prisustva koriste sef. Ovlašćenje se daje na posebnom obrascu Banke, uz prisustvo Klijenta i lica koje se ovlašćuje, ili na osnovu pisanog ovlašćenja overenog pred nadležnim organom. Dato ovlašćenje prestaje da važi opozivom od strane Klijenta ili njegovom smrću. Opoziv ovlašćenja vrši se pisanim putem. Prestanak ovlašćenja nema dejstvo prema Banci, sve dok Banka ne bude o tome pismeno obavještena.

Banka je dužna da preuzme sve potrebne radnje kojima će se obezbediti ispravnost sefa, neprekidan nadzor nad njim i uslovi za sigurno i bezbedno korišćenje sefa od strane Klijenta.

Banka Klijentu garantuje tajnost i sigurnost sefa.

Pristup sefu može se dozvoliti samo Klijentu ili ovlašćenom licu.

Izuzetno od prethodnog stava, Banka će dozvoliti pristup sefu na osnovu naloga suda ili drugog nadležnog organa, u skladu sa važećim propisima.

Uslovi za raskid ugovora utvrđuju se ugovorom.

U slučaju da se ugovor raskida zbog neplaćanja obaveza o roku dospeća, Banka može raskinuti Ugovor pošto preporučenim pismom opomene Klijenta na naplatu.

Pošto raskine ugovor, Banka može pozvati Klijenta da isprazni sef i da joj preda ključ, pa ako Klijent to ne učini, Banka može zahtevati da se sef otvori putem suda, utvrdi njegova sadržina i nađene stvari stave u sudski depozit ili povere Banci na čuvanje.

U slučaju sudskog otvaranja sefa, Klijent je dužan da Banci naknadi sve troškove prouzrokovane otvaranjem sefa.

Banka ima pravo prvenstva naplate naknada i drugih troškova predviđenih ugovorom, kao i troškova prouzrokovanih otvaranjem sefa putem suda, iz novčanog iznosa koji je pronađen u sefu, kao i iz cene dobijene prodajom drugih vrednosti nađenih u sefu.

U slučaju smrti Klijenta, ovlašćenja, kao i eventualno data punomoćja, za korišćenje sefa prestaju da važe momentom dostavljanja Banci pisanog obaveštenja sa odgovarajućim dokazom o smrti Klijenta. Po prispeću ovakvog obaveštenja, Banka će dozvoliti pristup sefu samo u skladu sa važećim propisima. U slučaju da Banka na drugi način dođe do saznanja o smrti Klijenta, zadržava pravo da i pre dostavljanja odgovarajućeg obaveštenja ne dozvoli ovlašćenim licima pristup sefu.

2.1.8. Druge bankarske usluge

Ugovori o drugim bankarskim uslugama, pored odredbi koje regulišu međusobna prava i obaveze, sadrže vrstu i visinu svih naknada i drugih troškova koji padaju na teret Klijenta.

Odredbe tačkaka 2.2.4.7. i 2.2.4.8. ovih Opštih uslova poslovanja shodno se primenjuju i na Fizička lica, Poljoprivrednike i Preduzetnike.

2.2. PRUŽANJE BANKARSKIH USLUGA KOJE NISU PLATNE USLUGE KLIJENTIMA-PRAVNIM LICIMA

Odredbe ove tačke primenjuju se na poslovni odnos između Banka i Klijenta – pravnog lica (u daljem tekstu u okviru tačke 2.2.: Klijent), u pogledu pružanja bankarskih usluga koje nisu platne usluge.

2.2.1. Obaveštavanje

Klijent je dužan da Banku obavesti o statusnoj i drugoj promeni koja se registruje kod nadležnog registra ili drugih organa i organizacija, kao i da preduzme pravne radnje potrebne za usklađivanje podataka sa ovom promenom - u roku od 3 dana od dana prijema rešenja o upisu te promene.

Klijent je dužan da obavesti Banku i o svim drugim promenama koje mogu uticati na poslovnu saradnju sa Bankom u roku od 3 dana od dana nastanka promene.

2.2.2 Kamate, naknade, provizije i ostali troškovi

Kamate, naknade i provizije obračunavaju se u skladu sa aktom Banke koji uređuje tarifu kamata, naknada i provizija, ukoliko drugačije nije ugovoreno.

U slučaju da Banka pretrpi bilo kakav trošak koji nastane u vezi sa ispunjenjem ugovora, a taj trošak nije pokriven naknadom ili provizijom, Banka će za taj trošak ispostaviti obračun Klijentu.

Klijent je u obavezi da plaća sve poreze ukoliko su isti predviđeni zakonom.

Banka ima pravo da u skladu sa važećim propisima, ugovori plaćanje ugovorne kazne u slučaju da Klijent ne ispuni ili zadocni sa ispunjenjem nenovčane obaveze.

2.2.3. Depoziti

Depozit nastaje plogom dinarskih odnosno deviznih sredstava Klijenata kod Banke na osnovu ugovora o depozitu ili na osnovu ugovora o bankarskom tekućem računu ili drugom računu, a na osnovu koga nastaje zakonska ili ugovorna obaveza Banke na povraćaj sredstava.

Uslovi prijema depozita, kao i prava i obaveze Banke i Klijenta, uređuju se ugovorom.

Depozit može biti depozit po viđenju, oročeni depozit i depozit preko noći.

Oročeni depoziti mogu biti kratkoročni i dugoročni, bez namene i sa namenom, sa otkaznim rokom i bez otkaznog roka.

Kod depozita po viđenju, deponent ima pravo raspolaganja sredstvima depozita u bilo kom momentu, dok kod oročenog depozita, deponent ne može raspolagati sredstvima depozita pre isteka ugovorenog roka osim ukoliko nije drugačije ugovoreno.

Kod namenskih depozita, deponent se odriče prava raspolaganja sredstvima depozita, mimo namene u čiju je svrhu položen depozit, a pod uslovima i rokovima utvrđenim ugovorom.

Depozitima preko noći vrši se noćno oročavanje viška likvidnih sredstava deponenta kod Banke, u skladu sa odredbama ugovora.

Banka može, u zavisnosti od statusa Klijenta, vrste, namene, visine depozita i roka deponovanja, ugovarati različite uslove deponovanja.

Banka internim aktima propisuje minimalne iznose oročenog depozita, kamatne stope, periode oročavanja i druge uslove.

2.2.4. Plasman sredstava

Banka odobrava kredite, dozvoljena prekoračenja, izdaje akreditive, garancije, pisma o namerama, avale i druge oblike jemstva, vrši eskont hartija od vrednosti, i na drugi način plasira sredstva kreditno sposobnim Klijentima, na osnovu ugovora zaključenih u skladu sa važećim propisima i aktima Banke.

2.2.4.1. Odobranje plasmana

Banka odobrava plasmane Klijentima na osnovu njihovog pisanog zahteva, uz priloženu dokumentaciju saglasno utvrđenim procedurama i aktima Banke, uz doslednu primenu bankarskih standarda i dobre poslovne prakse.

Banka odobrava kratkoročne i dugoročne plasmane, bilansne i vanbilansne plasmane, namenske i nenamenske plasmane, plasmane u dinarima, stranoj valuti ili sa valutnom klauzulom.

Banka može odobravati okvirne iznose plasmana kao i mogućnost revolvinga.

Na zahtev klijenta, Banka može odobravati i višenamenske linije, koje obuhvataju bilansne i vanbilansne plasmane.

Takođe, Banka može odobravati i sindicirane kredite, kredite iz sredstava međunarodnih finansijskih institucija, subvencionisane kredite u skladu sa uredbama Vlade RS i druge vrste kredita.

Banka svojim aktima utvrđuje uslove kreditne sposobnosti Klijenata i slobodna je u oceni kreditne sposobnosti Klijenata.

2.2.4.2. Uslovi za realizaciju ugovora

Otvaranje tekućeg računa u Banci, uspostavljanje sredstava obezbeđenja u skladu sa odredbama ugovora i dostavljanje svih dokumenata i obaveštenja koje Banka zahteva u cilju formiranja kreditnog dosijea i/ili prikupljanja podataka o Klijentu, njegovoj imovini, jemcima, sredstvima obezbeđenja i drugim činjenicama relevantnim za konkretan ugovor, kao i uredno ispunjenje obaveza Klijenta prema Banci po osnovu svih drugih pravnih poslova zaključenih između Klijenta i Banke su prethodni uslov za realizaciju ugovora (prenos sredstava kredita, izdavanje garancija, akreditiva, avala i sl.), ukoliko se drugačije ne ugovori ili Banka ne pristane da isplati sredstva i ukoliko neki od ovih uslova nisu ispunjeni.

Verodostojan dokaz o realizaciji plasmana su poslovne knjige Banke.

Klijent može da iskoristi sredstva odobrenog kredita u periodu raspoloživosti definisanim ugovorom.

U slučaju postojanja dospelih a neizmirenih obaveza prema Banci po bilo kom osnovu, Banka ima pravo da Klijentu onemogući raspolaganje sredstvima po proizvodu/usluzi u korišćenju (npr. da onemogući raspolaganje sredstvima po osnovu okvirnih linija, pozajmica po tekućem računu, kredita i sl.)

Banka može omogućiti Klijentu korišćenje sredstava, u slučaju da Klijent izmiri svoje dospele obaveze prema Banci ili ispuni neki drugi uslov koji mu Banka postavi.

2.2.4.3. Dostavljanje dokumentacije potrebne za formiranje kreditnog dosijea

U cilju formiranja dosijea Klijenta, Klijent je dužan da dostavi Banci svu dokumentaciju koja se zahteva u skladu sa odredbama propisa o klasifikaciji bilansne aktive i vanbilansnih stavki sa ažurnim i tačnim podacima relevantnim za preuzimanje kreditnog rizika i upravljanje tim rizikom, a naročito:

- sve isprave i dokaze o statusu i registraciji Klijenta, koji se zahtevaju prema važećim propisima.
- dokaz o svojini na stvarima i/ili pravima koja su predmet ugovorenih sredstava obezbeđenja u formi i sadržini prihvatljivoj za Banku (izvodi iz javnih evidencija i sl.).
- dokaz o tržišnoj vrednosti stvari koje su predmet ugovorenih sredstava obezbeđenja: nalaz i mišljenje ovlašćenog sudskog veštaka ili pravnog lica koje je osnovano za poslove veštačenja u skladu sa zakonom, a čiji nalaz prihvata Banka ili, ako to Banka prihvati, rešenje nadležnog poreskog organa o utvrđenju vrednosti nepokretnosti ili pokretnih stvari
- pravovaljanu odluku svog nadležnog organa o saglasnosti na ugovor, o saglasnosti na raspolaganje imovinom u vidu opterećenja nepokretnosti i/ili pokretnih stvari putem hipoteke i/ili zaloge, odnosno saglasnost organa založnog dužnika na opterećenje njegove imovine putem zaloge na nepokretnim odnosno pokretnim stvarima, odnosno saglasnost organa jemca povodom jemčenja, posebno imajući u vidu odredbe zakona koji reguliše privredna društva u vezi raspolaganja imovinom velike vrednosti,
- punomoćje ili ovlašćenje za preuzimanje meničnih obaveza i jemstva ukoliko ove obaveze ne preuzima zastupnik Klijenta i/ili jemca prema ovlašćenjima upisanim u javni registar,
- akt nadležnog državnog organa (kao što su npr. Agencija za privatizaciju, Akcijski fond i dr.) o zaduženju i opterećenju imovine Klijenta i/ili založnog dužnika ili jemca za obaveze iz ugovora, ako je takav akt potreban prema važećim propisima.

2.2.4.4. Obaveštavanje Banke o okolnostima od značaja za ispunjenje Ugovora

Klijent je u obavezi:

- ukoliko podleže zakonskoj obavezi podnošenja finansijskih izveštaja, da Banci dostavi iste u roku od 15 dana računajući od isteka zakonskog roka za njihovu predaju nadležnim organima, uključujući i periodične izveštaje ukoliko ih Banka zahteva, u roku od 15 dana od zahteva Banke
- da u roku od 8 dana od prijema prvog obaveštenja pismeno obavesti Banku o svakom sudskom, upravnom ili kakvom drugom postupku koji je pokrenut ili se vodi protiv Klijenta preko iznosa od 20% obaveza prema Banci po osnovu ugovora
- da obavesti Banku o svakoj promeni koja utiče ili bi mogla uticati na nesmetano poslovanje Klijenta, odnosno na uredno ispunjenje ugovornih obaveza Klijenta prema Banci, u roku od 3 dana od nastanka promene
- da slučaju smanjenja vrednosti sredstava obezbeđenja ili u slučaju da bilo koje od sredstava obezbeđenja i/ili instrumenata plaćanja prestane da bude naplativo iz bilo kog razloga o takvoj okolnosti obavesti Banku u roku od 8 dana od dana saznanja za tu okolnost
- da Banku u pisanoj formi obavesti o nameri da promeni oblik organizovanja, odnosno pravnu formu; kao i o nameri povezivanja sa drugim pravnim licima i o nameri da izvrši statusnu promenu u roku od 3 dana od dana donošenja odluke kojom se otpočinje jedan od navedenih postupaka
- da Banku u pisanoj formi obavesti o sticanju akcija i/ili udela u drugom pravnom licu, o zaduženju kod drugog pravnog lica, o preuzimanju menične obaveze, o preuzimanju obaveze jemčenja, o zalaganju imovine, ukoliko vrednost navedenih pravnih radnji prelazi 20% obaveza Klijenta prema Banci po osnovu ugovora, u roku od 15 dana od okončanja navedenih radnji
- da ukoliko vodi dvojno knjigovodstvo, na svaki zahtev Banke bez odlaganja dostavi bruto bilans, izrađen na dan kada Banka to zahteva
- da Banku obavesti o svakoj promeni vlasničke strukture koja prelazi 5% osnivačkog kapitala Klijenta, odnosno o svakoj promeni koja utiče na status većinskog vlasnika u roku od 3 dana od nastanka ovakve promene
- da Banci kvartalno dostavlja potvrde drugih banaka o ostvarenom platnom prometu preko svog dinarskog i deviznog računa ako to Banka zahteva

2.2.4.5. Prevrmena otplata

Klijent ima pravo da vrati kredit, delimično ili u celosti i pre roka dospeća, ukoliko drugačije nije ugovoreno, pod uslovom da o toj nameri obavesti Banku u ugovorenom roku, a ako rok nije ugovoren u roku od pet radnih dana unapred, uz plaćanje naknade u visini određenoj aktima Banke i/ili ugovorom.

2.2.4.6. Pravo banke na prevremenu naplatu

Banka ima pravo da prevremeno naplati kredit i sva potraživanja koja nastanu na osnovu ugovora i pre isteka ugovorenog roka, ukoliko Klijent ne ispunji bilo koju obavezu iz ugovora i Opštih uslova poslovanja, uključujući i obavezu uspostavljanja novih ili zamenu postojećih sredstava obezbeđenja na zahtev Banke.

U tom slučaju, Klijent je dužan da Banci vrati neotplaćeni glavni dug, kamate dospele do dana prevremene naplate, kao i provizije, naknade i troškove (uključujući i sve troškove prinudne naplate) nastale do dana prevremene naplate.

Poseban slučaj delimične prevremene naplate nastaje:

- ukoliko u skladu sa važećim propisima Banka bude u obavezi da umanju svoju izloženost prema Klijentu, ili
- ukoliko u skladu sa važećim propisima i/ili aktima Banke, uspostavljeno sredstvo obezbeđenja ne dostigne propisan nivo pokrivenosti potraživanja

Po nastupanju nekog od uslova iz prethodnog stava, Klijent će biti u obavezi da izvrši delimičnu prevremenu otplatu sredstava u korišćenju u iznosu koji Banka zahteva.

Dokaz o visini potraživanja Banke u smislu prethodnih odredaba ovog člana, su poslovne knjige Banke.

Kod okvirnih linija, revolving i overdraft kredita, Banka ima pravo da jednostrano otkáže korišćenje neiskorišćenog iznosa okvirne linije, odnosno kredita, u svako doba, bezuslovno i bez najave.

Ukoliko su po nalogu Klijenta izdate garancije, akreditivi, obavezujuća pisma o namerama, jemstva, ili su po nalogu Klijenta preuzete druge obaveze po kojima potraživanje nije dospelo na naplatu, Banka može u slučaju da Klijent ne postupa u skladu sa odredbama ugovora koji je potpisao sa Bankom ili u skladu sa odredbama ugovora radi čijeg je izvršenja Banka preuzela obavezu prema trećem licu, zahtevati od Klijenta da položi kod Banke iznos koji pokriva sve obaveze Banke koje mogu proisteći iz predmetnih poslova.

2.2.4.7. Posebne odredbe vezane za bankarske garancije i akreditive

Banka ne snosi nikakvu odgovornost za gubitke/štetu koji mogu da nastanu usled pogrešnih instrukcija Klijenta.

Banka ne preuzima nikakvu obavezu ili odgovornost za:

- greške u prevođenju ili tumačenju tehničkih termina i Banka može preneti odredbe akreditiva bez njihovog prevođenja.
- formu, potpunost, tačnost, autentičnost, falsifikat ili pravno dejstvo ma kog dokumenta kao ni za opšte ili posebne uslove naznačene u dokumentu ili njemu pridodate dokumente/uslove.
- opis, količinu, težinu, kvalitet, stanje, pakovanje, isporuku, vrednost ili postojanje robe, usluga ili druge činidbe opisane u bilo kom dokumentu ili za dobru veru ili radnje ili propuste, solventnost, izvršenje ili ugled pošiljaoca, prevoznika, špeditera, primaoca ili osiguratelja robe ili bilo kog drugog lica.
- posledice koje nastanu zbog kašnjenja i/ili gubitka u tranzitu bilo koje poruke, pisma, poziva za plaćanje ili dokumenta, kao ni za kašnjenje i druge greške koje nastanu u transmisiji korišćenjem bilo kog vida telekomunikacije.
- posledice koje nastanu zbog prekida njenog poslovanja zbog više sile, pobuna, građanskih nemira, ratova, dejstva terorizma ili bilo kojih štrajkova ili obustava rada ili drugih uzroka van njene kontrole. Nakon ponovnog otpočinjanja njenog poslovanja, Banka neće honorisati ili negocirati po akreditivu kome je rok važnosti istekao za vreme prekida njenog poslovanja.

Ako Banka koristi usluge druge banke da bi sprovela instrukcije Klijenta (nalogodavca) čini to za račun i na rizik tog Klijenta. Banka ne preuzima nikakvu obavezu ili odgovornost u slučaju da instrukcije koje je prenela drugoj banci ne budu sprovedene, čak i ako je sama preuzela inicijativu u izboru te druge banke.

Klijent (nalogodavac) će biti obavezan i odgovoran:

- za sve provizije, naknade i stvarne troškove drugih banaka koje po nalogu Banke sprovode instrukcije Klijenta (nalogodavca).
- za plaćanje svih naknada za koje je u akreditivu/garanciji navedeno da padaju na teret Korisnika ukoliko se te naknade ne mogu naplatiti ili odbiti od potraživanja.
- da obešteti Banku za sve obaveze i odgovornosti koje nametnu strani zakoni i običaji.

Banka nije u obavezi da:

- prihvati prezentaciju dokumenata po akreditivu/garanciji van svog radnog vremena.
- prenese akreditiv, izuzev u onoj meri i na način kako se ona izričito saglasi.

Banke posluju sa dokumentima a ne sa robom, uslugama ili činidbom na koja se dokumenta odnose.

Sva dokumenta predviđena u garanciji/akreditivu i podneta po garanciji/akreditivu, uključujući i poziv za plaćanje po garanciji, Banka je dužna da pregleda sa razumnom pažnjom i u razumnom roku da bi ustanovila da li su po svom izgledu u skladu sa uslovima garancije/akreditiva.

U svom poslovanju, pored propisa Republike Srbije, Banka primenjuje i posebne uslove i pravila i to: Jednoobrazna pravila i običaje za dokumentarne akreditive Međunarodne trgovinske komore u Parizu (MTK) u važećoj verziji za poslovanje sa dokumentarnim akreditivima, Jednoobrazna pravila za garancije na poziv Međunarodne trgovinske komore u Parizu (MTK) u važećoj verziji za garancijsko poslovanje i Jednoobrazna pravila za inkaso Međunarodne trgovinske komore u Parizu (MTK) u važećoj verziji za inkaso poslove/poslove naplate.

2.2.4.8. Eskont menica, aval menica, pisma o namerama

Na osnovu odluke nadležnog organa Banke, Banka vrši eskont menica izdatih od strane kreditno sposobnih klijenata. Menice moraju biti izdate na osnovu kupoprodajnog odnosa, zaključenog ugovora ili fakture. Banka vrši eskont menica koje imaoci menica indosiraju na Banku punim indosamentom, s tim da se odlukom nadležnog organa Banke definiše rok dospeća menica i drugi uslovi odobravanja eskonta menica.

Banka vrši avaliranje menica pod istim kriterijumima, uslovima, postupku i načinu koji je predviđen za izdavanje garancija. Banka može, izuzetno, svojim klijentima avalirati i blanko menice u skladu sa odlukom nadležnog organa o odobravanju plasmana.

Pored odobravanja vanbilansnih plasmana, Banka pruža klijentima i druge usluge finansiranja trgovine, koje su definisane posebnim Politikama, Odlukama i drugim internim aktima Banke.

Banka izdaje pisma o nameri, na pisani zahtev Klijenta, uz podnošenje neophodne dokumentacije iz koje je moguće utvrditi osnov za izdavanje pisma o nameri.

Banka izdaje sledeće vrste pisma o nameri:

- Pismo o nameri bez elemenata obaveznosti za Banku,
- Pismo o nameri sa elementima obaveznosti za Banku.

Pismo o nameri bez elemenata obaveznosti podrazumeva da Banka ne preuzima nikakvu materijalnu, ili bilo koju drugu obavezu niti odgovornost za poslovno ponašanje Klijenta u odnosu prema trećim licima.

Ukoliko Banka preuzima bilo kakvu odgovornost ili obavezu da u slučaju ispunjenja predviđenih uslova, izda garanciju, odnosno odobri kredit, ili bilo koji drugi bilansni ili vanbilansni plasman, pismo o namerama sa elementima obaveznosti se izdaje na osnovu prethodne i pozitivne odluke nadležnog organa odlučivanja Banke.

2.2.5. Sefovi

Ugovorom o sefu obavezuje se Banka da stavi na upotrebu Klijentu sef za određeni period vremena, a Klijent se obavezuje da za to plati banci određenu naknadu.

Klijent je u obavezi da plaća sve naknade i troškove utvrđene ugovorom i aktom kojim se uređuju tarife za proizvode i usluge Banke, kao i kamate i stvarne troškove koji mogu nastati.

Sef predstavlja poseban prostor u Banci, numerisan i obezbeđen od mogućnosti njegovog neovlašćenog otvaranja.

Klijent prema svojoj potrebi može nesmetano koristiti sef i polagati, odnosno podizati stvari iz sefa svakog radnog dana u okviru radnog vremena filijale u kojoj se nalazi sef, uz zadržavanje ne duže od 15 minuta i uz prethodni dogovor sa ovlašćenim licem u Banci. Banka može odobriti Klijentu zadržavanje u prostorijama u kojima se nalazi sef i duže od 15 minuta uz najavu najmanje jedan radni dan unapred.

Svaki sef otvara se sa dva ključa, od kojih je jedan u posedu Klijenta, a drugi je u posedu Banke. Ključevi su različiti, i sef se može otvoriti samo uz korišćenje oba ključa.

U sefu se mogu čuvati dokumenti, nakit, umetničke stvari i drugi predmeti ukoliko stavljanje u sef navedenih predmeta nije zabranjeno važećim propisima ili odredbama ugovora.

Klijent je dužan da:

- u sef ne stavlja predmete naoružanja, predmetne podložne eksploziji i izazivanju požara, predmete podložne kvarenju i raspadanju, predmete čiji je promet i držanje zabranjen zakonom, kao i sve druge predmete ili proizvode koji mogu ugroziti sigurnost Banke ili drugih sefova
- pre posete sefu, prethodno dokaže svoj identitet odgovarajućom ispravom i svojim potpisom potvrdi vreme provedeno u prostorijama gde su sefovi smešteni
- odmah obavesti Banku ako izgubi ili ošteti ključ od sefa i plati naknadu za nasilno otvaranje sefa i zamenu brave
- redovno Banci plaća naknade za korišćenje sefa
- da naknadi Banci svaku štetu nastalu korišćenjem sefa suprotno odredbama ugovora

Klijent može u pisanoj formi ovlastiti najviše četiri lica da bez njegovog prisustva koriste sef. Ovlašćenje se daje na posebnom obrascu Banke, uz prisustvo Klijenta i lica koje se ovlašćuje, ili na osnovu pisanog ovlašćenja overenog pred nadležnim organom. Dato ovlašćenje prestaje da važi opozivom od strane Klijenta ili prestankom Klijenta kao pravnog subjekta. Opoziv ovlašćenja vrši se pismenim putem. Prestanak ovlašćenja nema dejstvo prema Banci, sve dok Banka ne bude o tome pismeno obavještena.

Banka je dužna da preuzme sve potrebne radnje kojima će se obezbediti ispravnost sefa, neprekidan nadzor nad njim i uslovi za sigurno i bezbedno korišćenje sefa od strane Klijenta.

Banka Klijentu garantuje tajnost i sigurnost sefa.

Pristup sefu može se dozvoliti samo Klijentu ili ovlašćenom licu.

Izuzetno od prethodnog stava, Banka će dozvoliti pristup sefu na osnovu naloga suda ili drugog nadležnog organa, u skladu sa važećim propisima.

Ako Klijent ne plati Banci makar samo jedan obrok naknade po dospelosti, Banka može raskinuti ugovor po isteku mesec dana pošto Klijenta preporučenim pismom opomene na naplatu.

Banka može raskinuti ugovor i u drugim slučajevima predviđenim ugovorom.

Pošto raskine ugovor, Banka može pozvati Klijenta da isprazni sef i da joj preda ključ, pa ako Klijent to ne učini, Banka može zahtevati da se sef otvori putem suda, utvrdi njegova sadržina i nađene stvari stave u sudski depozit ili povere Banci na čuvanje.

U slučaju sudskog otvaranja sefa, Klijent je dužan da Banci naknadi sve troškove prouzrokovane otvaranjem sefa.

Banka ima pravo prvenstva naplate naknada i drugih troškova predviđenih ugovorom, kao i troškova prouzrokovanih otvaranjem sefa putem suda, iz novčanog iznosa koji je pronađen u sefu, kao i iz cene dobijene prodajom drugih vrednosti nađenih u sefu.

U slučaju da Klijent prestane da postoji kao pravni subjekt, Banka će po prispeću takvog obaveštenja i odgovarajućeg dokaza, dozvoliti pristup sefu na osnovu odgovarajućeg akta nadležnog organa. U slučaju da Banka na drugi način dođe do saznanja o ovoj okolnosti, zadržava pravo da i pre dostavljanja odgovarajućeg obaveštenja ne dozvoli ovlašćenim licima pristup sefu.

III DEO

3.1. Platne usluge

Platne usluge obuhvataju:

1) usluge koje omogućavaju uplatu i/ili isplatu gotovog novca na platni račun, kao i sve usluge koje su potrebne za otvaranje, vođenje i gašenje tog računa;

2) usluge prenosa novčanih sredstava s platnog računa, odnosno na platni račun, kao i usluge izvršavanja platnih transakcija kod kojih su novčana sredstva obezbeđena kreditom odobrenim Klijentu, i to transferom odobrenja, direktnim zaduženjem, uključujući jednokratno direktno zaduženje i korišćenje platne kartice ili sličnog sredstva;

3) usluge izdavanja platnih instrumenata i/ili prihvatanja ovih instrumenata, usluge izvršavanja novčane doznake, usluge izvršavanja platne transakcije za koju platilac daje saglasnost upotrebom telekomunikacionog, digitalnog ili informaciono-tehnološkog uređaja, sve u skladu sa propisima kojima se uređuju platne usluge.

Ugovorom o platnim uslugama Banka se obavezuje da će Klijentu pružati određene platne usluge, odnosno platnu uslugu, a Klijent se obavezuje da za to Banci plati ugovorenu naknadu.

Ugovor o platnim uslugama se zaključuje kao okvirni ugovor o platnim uslugama (u daljem tekstu: Okvirni ugovor“) ili kao ugovor o jednokratnoj platnoj transakciji.

Okvirnim ugovorom uređuje se izvršavanje budućih pojedinačnih platnih transakcija i korišćenje platnog računa u Banci.

Ugovorom o jednokratnoj platnoj transakciji uređuju se uslovi i način izvršavanja platnih transakcija koje od Banke zahteva Klijent koji nema platni račun u Banci ili ukoliko ga ima, ne koristi ga za izvršenje jednokratne platne transakcije, i međusobna prava, obaveze i odgovornosti Banke i Klijenta povodom izvršavanja jednokratnih platnih transakcija.

Obavljanje platnih usluga je detaljno definisano opštim uslovima za obavljanje platnih usluga koji čine sastavni deo Okvirnog ugovora i to:

1. Opšti uslovi poslovanja za platne račune i obavljanje platnih usluga za fizička lica
2. Opšti uslovi poslovanja za platne račune i obavljanje platnih usluga za preduzetnike
3. Opšti uslovi poslovanja za platne račune i obavljanje platnih usluga za pravna lica
4. Opšti uslovi poslovanja za korišćenje Direktnih kanala za fizička lica
5. Opšti uslovi poslovanja za korišćenje Direktnih kanala za pravna lica i preduzetnike
6. Opšti uslovi poslovanja za izdavanje i korišćenje VISA Business kreditne kartice sa beskamratnim periodom za pravna lica
7. Opšti uslovi poslovanja za izdavanje i korišćenje VISA Business kreditne kartice sa beskamratnim periodom za preduzetnike
8. Opšti uslovi poslovanja za izdavanje i korišćenje kreditnih kartica za fizička lica
9. Opšti uslovi poslovanja za izdavanje i korišćenje debitne kartice za pravna lica
10. Opšti uslovi poslovanja za izdavanje i korišćenje debitne kartice za preduzetnike
11. Opšti uslovi poslovanja za izdavanje i korišćenje debitnih kartica za fizička lica
12. Opšti uslovi poslovanja za jednokratne platne transakcije

U slučaju nesaglasnosti između odredaba gore navedenih opštih uslova za platne usluge i ovih Opštih uslova primenjuju se odredbe opštih uslova za platne usluge.

IV DEO

4.1. Završne odredbe

Banka posluje u skladu sa pozitivnim propisima Republike Srbije.


Sva pitanja u vezi sa sprovođenjem Opštih uslova poslovanja regulisaće se aktima Banke, u skladu sa važećim zakonskim i drugim propisima.


Opšti uslovi poslovanja se objavljuju u poslovnim prostorijama Banke namenjenim Klijentima, na vidnom mestu, i na internet stranici Banke, najkasnije 15 dana pre njihove primene.

Ukoliko Klijent nije saglasan sa izmenama i dopunama Opštih uslova poslovanja, ima pravo da u roku od 15 dana od dana njihovog objavljivanja, pisanim putem obavesti Banku da prekida poslovnu saradnju i raskida ugovore zaključene sa Bankom, pri čemu je u obavezi da prethodno izmiri sve svoje obaveze prema Banci. Ukoliko su po nalogu Klijenta izdate garancije, akreditivi, obavezujuća pisma o namerama, jemstva, ili su po nalogu Klijenta preuzete druge obaveze prema trećim licima po kojima potraživanje nije dospelo na naplatu, Klijent može raskinuti ugovor ako prethodno položi kod Banke iznos koji pokriva sve obaveze Banke koje mogu prosteći iz predmetnih poslova.

Ovi Opšti uslovi poslovanja stupaju na snagu danom usvajanja od strane Upravnog odbora Banke, a primenjuju se počev od 26.04.2019 godine.

Danom početka primene ovih Opštih uslova prestaju da važe Opšti uslovi poslovanja usvojeni na sednici Upravnog odbora Banke broj 24390/15 od 13.08.2015. godine a koji su u primeni od 01.01.2015. godine sa svim kasnije usvojenim izmenama i dopunama.

OTP BANKA SRBIJA A.D. NOVI SAD

Predsednik Upravnog odbora



Datum isticanja na oglasnoj tabli, internet stranici i u poslovnim prostorijama Banke: 21.02.2019. godine.