

PODACI O PREDUZEĆU

Naziv _____
Adresa _____
Tekući račun _____
Matični broj poslodavca _____
PIB _____

Datum osnivanja preduzeća _____
Da li je preduzeće u stranom vlasništvu: Da Ne
Odgovorno lice _____
Telefon računovodstva _____

pečat, datum i broj protokola

PODACI O AGENCIJI KOJA JE IZVRŠILA OBRAČUN ZARADE:

Naziv i preduzeća _____ Matični broj | | | | | | | | | |
Kontakt osoba u službi za obračun zarada _____, telefon _____

POTVRDA O ZAPOSLENJU (POPUNJAVA POSLODAVAC)

Potvrđujemo da je _____ JMBG _____, po zanimanju _____ zaposlen/a :

- a) _____ neodređeno vreme počev od | | | | . | | | | . | | | | | | | | | | godine
b) _____ određeno vreme počev od | | | | . | | | | . | | | | | | | | | | godine do datuma isteka Ugovora o radu dana | | | | . | | | | . | | | | | | | | | | god.

na radnom mestu _____, i da nije u otkaznom roku; telefon na poslu _____.
U momentu izdavanja ove potvrde, _____ je ostvario/la neprekidni radni staž u trajanju od _____.

Kontakt osoba u službi za obračun zarada _____, telefon _____.

Da su podaci iz potvrde tačni, tvrdi i overava odgovorno lice. Na zahtev našeg zaposlenog _____

na zaradu stavlja se administrativna zabrana u korist Vojvođanske Banke a.d. Novi Sad radi obezbeđenja otplate:

- duga po ugovoru o odobrenju dozvoljenog prekoračenja po tekućem računu, ugovor broj _____

- duga po ugovoru o izdavanju i korišćenju Visa/Dina/ MasterCard kreditne kartice broj _____

donosimo sledeće:

REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Iznos bruto i neto zarade zaposlenog u prethodnih 6 meseci:

Broj	Za mesec	datum isplate	Bruto (RSD)	Neto (RSD)
1.	za mesec _____	datum isplate _____	Bruto (RSD) _____	Neto (RSD) _____
2.	za mesec _____	datum isplate _____	Bruto (RSD) _____	Neto (RSD) _____
3.	za mesec _____	datum isplate _____	Bruto (RSD) _____	Neto (RSD) _____
4.	za mesec _____	datum isplate _____	Bruto (RSD) _____	Neto (RSD) _____
5.	za mesec _____	datum isplate _____	Bruto (RSD) _____	Neto (RSD) _____
6.	za mesec _____	datum isplate _____	Bruto (RSD) _____	Neto (RSD) _____

Prosečna mesečna zarada zaposlenog u prethodnih 6 meseci iznosi: Bruto (RSD) _____, Neto (RSD) _____

Iznos **nekreditnih obustava** na isplaćenju zaradi za poslednji mesec: _____ RSD

Zarada zaposlenog je ugovorena: _____

_____ u RSD / _____ sa indeksacijom u | | | | | (navesti oznaku valute) i isplaćuje se na :

tekući račun broj: _____ kod _____ u iznosu od _____ RSD

tekući račun broj: _____ kod _____ u iznosu od _____ RSD

Blagajna preduzeća u iznosu od _____ RSD. Poslednja zarada je isplaćena za mesec _____.

Imenovani ima /nema administrativnu /sudsku zabranu /kreditne obustave, ukupnog iznosa _____ RSD, slovima _____, a mesečne otplate u iznosu od _____ RSD, slovima _____.

_____.

Na zaradu zaposlenog _____ određuje se administrativna zabrana u korist

Vojvođanske banke ad Novi Sad, za izvršenje otplate:

- otplate duga nastalog korišćenjem dozvoljenog prekoračenja po tekućem računu u iznosu od _____ RSD u koji je zaračunata redovna i zatezna kamata do današnjeg dana. Dug po osnovu dozvoljenog prekoračenja će se otplaćivati u _____ (broj) mesečnih rata. Visina mesečne rate je _____ RSD, koje će poslodavac obustavljati od zarade, i uplaćivati u korist Vojvođanske banke ad Novi Sad, tekući račun broj _____ sa pozivom na broj _____.
- otplate duga po ugovoru o izdavanju i korišćenju Visa /Dina/MasterCard kreditne kartice br. _____ u iznosu od _____ RSD, u koju je uračunata redovna i zatezna kamata kao i ostali troškovi i naknade, nastali izdavanjem i korišćenjem kreditne kartice do današnjeg dana. Dug po kreditnoj kartici u visini od _____ RSD će se otplaćivati obustavljanjem zarade u _____ (broj) mesečnih rata, u iznosu od _____ RSD mesečno, u skladu sa ugovorom o izdavanju i korišćenju kreditne kartice, a koji će poslodavac obustavljati od zarade i uplaćivati u korist Vojvođanske banke ad Novi Sad, tekući račun broj _____, sa pozivom na broj _____.

OBAVEZUJEMO SE

1. Da ćemo tokom otplate duga nastalog korišćenjem dozvoljenog prekoračenja/duga po kreditnoj kartici postupati po vašim pismenim obaveštenjima o menjanju mesečnih rata i/ili po zahtevu o obustavi eventualno dospelih a neisplaćenih anuiteta/neplaćenih obaveza.
2. Da ćemo na zahtev Banke, izvršiti obustavu zarade do nivoa koji je definisan zakonskim propisima.
3. Da zabranu nećemo skinuti sve dok ne dobijemo pismeni izveštaj da je dug nastao korišćenjem dozvoljenog prekoračenja izmiren u celosti/dug po kreditnoj kartici isplaćen u celosti.

Overom ove administrativne zabrane obavezujemo se da ćemo u potpunosti izvršiti sve obaveze koje iz administrativne zabrane proizlaze _____, 20 _____, u _____.

Registrovano u računovodstvu _____ M.P. *
Ime, prezime i potpis šefa računovodstva _____ Ime i prezime, funkcija i potpis ovlašćenog lica _____

* samo ukoliko se poslodavac opredelio za upotrebu pečata

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa sadržinom administrativne zabrane i izjavljuje da se ovaj dokument može koristiti za proveru plaćenih poreza i doprinosa:

Ime, prezime i potpis zaposlenog _____