

## Instrukcija za ispostavljanje naloga za trgovanje elektronskim putem

### 1. Uvodne napomene

Ovom Instrukcijom uređuje se način i redosled aktivnosti prilikom prijema naloga elektronskim putem i ima za cilj da definiše način ispostavljanja naloga kupovine i prodaje finansijskih instrumenata elektronskim putem (eMail) na domaćem, inostranom i OTC tržištu.

### 2. Preduslovi za podnošenje zahteva i ispostavljanje naloga

Neophodno je da budu ispunjeni sledeći uslovi za potrebe podnošenja Zahteva za ispostavljanje naloga na standardizovanom obrascu Ovlašćene banke (u daljem tekstu: Zahtev):

- ✓ Izvršena identifikacija klijenta, kategorizacija klijenta, kao i zaključen Ugovor o pružanju investicionih usluga u slučajevima predviđenim Pravilima poslovanja Ovlašćene banke;
- ✓ Potvrda klijenta da poseduje prethodno iskustvo u trgovanju finansijskim instrumentima;
- ✓ Da klijent poseduje:
  - ✓ Otvoren namenski novčani račun (pojedinačni, zbirni i dr.) u svrhu saldiranja transakcija sa finansijskim instrumentima,
  - ✓ Otvoren račun finansijskih instrumenata (pojedinačni, zbirni i dr.) u svrhu saldiranja transakcija sa finansijskim instrumentima;
- ✓ Da pre ispostavljanja naloga budu ispunjeni uslovi pokrivenosti naloga odnosno:
  - ✓ Kod kupovnog naloga uplaćena i/ili slobodna za raspolaganje novčana sredstva na novčanom namenskom računu klijenta;
  - ✓ Kod prodajnog naloga adekvatno stanje na računu finansijskih instrumenata klijenta.

Potvrde o navedenim stanjima Ovlašćena banka pribavlja softverskim putem, direktno od klijenta ili u neposrednom kontaktu sa depozitarom finansijskih instrumenata i novčanih sredstava.

U postupku ispostavljanja naloga elektronskim putem klijent može koristiti novčana sredstva i finansijske instrumente koji su u postupku saldiranja (netting pozicije) izvršenih, a nesaldiranih transakcija.

### 3. Podnošenje zahteva i aktiviranje usluge

Klijent podnosi Zahtev koji sadrži identifikacione podatke, kao i podatak o eMail adresi (elektronska pošta) sa koje će biti ispostavljeni nalozi za trgovanje finansijskim instrumentima neposredno u filijali Vojvođanske banke a.d. Novi Sad ili u prostorijama Ovlašćene banke.

Zahtev se podnosi na eMail adresu Ovlašćene banke (eMail: [broker@voban.rs](mailto:broker@voban.rs)) potpisan sertifikovanim elektronskim potpisom klijenta ili neposredno u filijali Vojvođanske banke a.d. Novi Sad.

Po prijemu i obradi Zahteva od strane zaposlenih Ovlašćene banke, zaposleni vrši registraciju dostavljene elektronske adrese (eMail), proveru ispravnosti i nakon ispunjavanja uslova iz prethodne tačke, klijent ima mogućnost da koristi usluge davanja naloga za trgovanje elektronskim putem.

Klijent je dužan da proveri informacije i funkcionalnost, na internet adresi: [www.voban.rs](http://www.voban.rs), za slučaj da iz tehničkih razloga dođe do promene eMail adrese Ovlašćene banke (adrese elektronske pošte).

Ovlašćena banka je dužna da klijenta obavesti o svakoj izmeni eMail adrese, kao i da klijentu dostavi Instrukciju za ispostavljanje naloga za trgovanje elektronskim putem u slučaju bilo kakve promene.

Na zahtev klijenta, Instrukcija za ispostavljanje naloga za trgovanje elektronskim putem koja je objavljena na internet stranici banke, Ovlašćena banka može dostaviti klijentu u pisanom ili elektronskom obliku.

#### 4. Adresa elektronske pošte (eMail) za ispostavljanje naloga

Nalozi za trgovanje finansijskim instrumentima ispostavljaju se na sledeće adrese:

[nalog@voban.rs](mailto:nalog@voban.rs) ili [order@voban.rs](mailto:order@voban.rs)

Klijent ispostavlja nalog za trgovanje sa evidentirane eMail adrese za davanje naloga za trgovanje u Ovlašćenoj banci. Elektronska pošta (eMail) svakog naloga ispostavljenog elektronskim putem se može koristiti za proveru ispravnosti datih naloga za trgovanje finansijskim instrumentima.

#### 5. Vreme prijema i identifikacija klijenata

Prijem naloga elektronskim putem vrši se u toku radnog vremena Ovlašćene banke, radnim danima u vremenu od 08:30h do 22h.

Naloga za trgovanje finansijskim instrumentima elektronskim putem, klijenti Ovlašćenoj banci mogu dostavljati tokom 24h, ali će Ovlašćena banka vršiti prijem i izvršenje naloga, prema redosledu prijema, u toku radnog vremena Ovlašćene banke.

Vreme prijema naloga je vreme upisa u knjigu naloga Ovlašćene banke.

Napomena: Nalozi za prenos (deponovanje) se ispostavljaju najkasnije na dan zatvaranje ponude za preuzimanje ili ponude za sticanje/otuđenje sopstvenih akcija, po pravilu minimum pola sata pre zatvaranja (11:30 časova). Nalozi za trgovanje dužničkim finansijskim instrumentima Republike Srbije na primarnoj aukciji se ispostavljaju po pravilu najkasnije 30 minuta pre zatvaranja aukcije (10:30 časova).

#### 6. Ispostavljanje naloga

Ovlašćena banka je dužna da prilikom prijema naloga elektronskim putem nedvosmisleno utvrdi potrebne elemente naloga. Minimum podataka koje je klijent dužan da dostavi Ovlašćenoj banci prilikom ispostavljanja naloga:

Vrsta naloga	
Naziv kompanije/berzanski simbol/ISIN broj:	
Količina:	
Cena:	
Trajanje naloga:	
Ime i prezime/Naziv:	
JMBG/MB:	

U slučaju da eMail poruka ne sadrži sve navedene elemente ili sadrži elemente koji nisu jasni i ne mogu se smatrati preciznom instrukcijom za kupovinu odnosno prodaju finansijskih instrumenata, Ovlašćena banka ima pravo i obavezu tražiti pojašnjenje naloga i dopunu potrebnih elemenata ili izvršiti odbijanje prijema nejasnog naloga. Nalog ispostavljen elektronskim putem (eMail poruka) ne sme sadržati druge informacije osim informacija navedenih u ovom članu.

Nalog za trgovanje može sadržati druge posebne podatke (tržište, iceberg nalog, stop nalog, FOK i druge vrste naloga u zavisnosti od tržišta na kome se trguje) koje klijent može precizirati prilikom davanja naloga.

Ukoliko klijent ne precizira mesto izvršenja naloga, Ovlašćena banka će ispostaviti nalog na onom dostupnom tržištu na kojem je za klijenta najpovoljniji ukupan trošak transakcije, uzimajući u obzir relevantne okolnosti u pogledu vrste i veličine predmetnog naloga, kao i likvidnost tržišta.

Podatke o depozitaru finansijskih instrumenata i novca, koji su sadržani u nalogu za trgovanje Ovlašćena banka pribavlja softverskim putem unosom u aplikaciju, pre izvršenja naloga.

Ukoliko određeni podaci (depozitar finansijskog instrumenta i dr.) nisu precizni i jasni, Ovlašćena banka može, slanjem eMail poruke na evidentiranu eMail adresu klijenta, tražiti da klijent definiše tačno određeni podatak kako bi se otklonila bilo kakva sumnja i nalog klijenta izvršio na najbolji mogući način.

U slučaju poslovne potrebe za pružanjem tržišnih informacija ili otklanjanja sumnji, Ovlašćena banka može kontaktirati klijenta slanjem eMail poruke na adresu registrovanu za ispostavljanje naloga klijenta.

U jednom eMail poruci klijent ima pravo da ispostavi najviše 5 naloga za trgovanje.

## 7. Opoziv naloga

Prilikom opoziva naloga elektronskim putem potrebno je ispuniti sve uslove u pogledu identifikacije klijenta, kao i kod ispostavljanja naloga za trgovanje finansijskim instrumentima.

Klijent može opozvati nalog kupovine ili prodaje elektronskim putem, bez obzira na način ispostavljanja inicijalnog naloga kupovine ili prodaje koji klijent opoziva.

Vrsta naloga	Opoziv
Naziv kompanije/berzanski oznaka/ISIN broj:	
Količina:	
Cena:	
Trajanje naloga:	
Ime i prezime/Naziv:	
JMBG/MB:	

Po uspešnoj identifikaciji klijenta, zaposleni proverava osnovne elemente naloga na osnovu kojih se nedvosmisleno može utvrditi nalog koji klijent ima nameru da opozove.

Nakon prijema naloga opoziva, Ovlašćena banka locira nalog klijenta i ukoliko su ispunjeni svi uslovi odnosno ukoliko nalog nije realizovan i ukoliko je aktivan na tržištu, Ovlašćena banka će izvršiti opoziv naloga na odgovarajućem tržištu i proslediti klijentu obaveštenje o prijemu naloga opoziva na način definisan Upitnikom i ugovoren sa klijentom.

Ukoliko je nalog realizovan ili postoje drugi objektivni razlozi za nemogućnost opoziva naloga (neradni dan berze, privremeno ili trajno obustavljeno trgovanje određenim finansijskim instrumentom i sl.), Ovlašćena banka će o tome obavestiti klijenta na način definisan Upitnikom i ugovoren sa klijentom.

## 8. Obaveštavanje klijenata o ispostavljanju i realizaciji naloga

Ovlašćena banka je dužna da u roku od 24h od prijema naloga elektronskim putem, dostavi klijentu potvrdu o prijemu naloga, odnosno potvrdu o prijemu opoziva naloga, koja sadrži sve zakonski propisane elemente na način definisan Upitnikom i ugovoren sa klijentom.

U slučaju da je došlo da realizacije naloga, Ovlašćena banka je u obavezi da klijenta obavesti o nemogućnosti realizacije naloga opoziva i klijentu dostavi potvrdu o realizaciji naloga (konfirmaciju trgovanja) na način definisan Upitnikom i ugovoren sa klijentom.

## 9. Ispostavljanje naloga putem ovlašćenog zastupnika

Ovlašćeni zastupnik može ispostavljati naloge za trgovanje u ime i za račun klijenta.

U slučaju da u ime i za račun klijenta, nalog za trgovanje ispostavlja njegov ovlašćeni zastupnik, Ovlašćena banka, pored provera koje radi po uobičajenom postupku identifikacije klijenta, u obavezi je da od klijenta pribavi:

- ✓ Za fizička lica - odgovarajuće overeno punomoćje koje precizno sadrži sve relevantne elemente punomoći;
- ✓ Za pravna lica – odgovarajuće punomoćje (odluku društva) na memorandumu pravnog lica, koje je potpisano od strane zakonskog zastupnika.

Ovlašćena banka je u obavezi da evidentira podatke o ovlašćenom zastupniku u aplikaciji, pre ispostavljanja naloga, da prilikom identifikacije klijenta, vrši proveru ovlašćenog zastupnika uporedo sa proverom drugih identifikacionih podataka na osnovu kojih se nedvosmisleno može utvrditi identitet klijenta.

## 10. Odbijanje prijema naloga

Ovlašćena banka ima pravo da odbije prijem i/ili izvršenje naloga.

Odbijanje prijema i/ili izvršenja naloga klijenta Ovlašćena banka vrši pod uslovima koji su identični bez obzira na način ispostavljanja naloga za trgovanje klijenta i predviđeni Pravilima poslovanja Ovlašćene banke, Informacijama koje se pružaju klijentima i Zakona o tržištu kapitala.

Prilikom prijema naloga elektronskim putem, osnov za odbijanje naloga od strane Ovlašćene banke su neprecizne i nedovoljno jasne instrukcije klijenta i eMail poruke van okvira ove Instrukcije za ispostavljanje naloga elektronskim putem.

Vojvođanska banka a.d. Novi Sad

Odeljenje Tržište kapitala